

**Skuodo amatų ir paslaugų mokykla**

**2018 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ  
FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

**Parengta pagal viešojo sektoriaus apskaitos  
ir finansinės atskaitomybės standartus**

Skuodo amatų ir paslaugų mokykla, 111967488 Laisvės g. 69, Skuodo m., Skuodo r. sav.

2018 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147427222  
D/L: -

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA  
PAGAL 2018 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS  
2019-03-01 Nr. 115-80  
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
A	<b>ILGALAIKIS TURTAS</b>		5.077,87	963.215,72
I	Nematerialusis turtas		0,00	0,00
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		0,00	0,00
I.3	Kitas nematerialusis turtas		0,00	0,00
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	5.077,87	963.215,72
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		0,00	908.704,06
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai		0,00	1.179,12
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės			
II.5	Mašinos ir įrenginiai		2.828,35	33.447,69
II.6	Transporto priemonės		0,00	13.443,08
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės			
II.8	Baldai ir biuro įranga		2.249,52	6.441,77
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas			
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV	Mineraliniai išteklių ir kitas ilgalaikis turtas			
B	<b>BIOLOGINIS TURTAS</b>			
C	<b>TRUMPALAIKIS TURTAS</b>		76.685,86	26.902,69
I	Atsargos	P08	1.327,23	2.835,27
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		1.327,23	2.835,27
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			0,00
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II	Išankstiniai apmokėjimai	P09	1.020,48	1.236,77
III	Per vienus metus gautinos sumos	P10	49.839,28	22.389,68
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			232,88
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas			
III.5	Sukauptos gautinos sumos		49.836,80	22.156,80
III.6	Kitos gautinos sumos		2,48	
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	24.498,87	440,97
	<b>IŠ VISO TURTO:</b>		81.763,73	990.118,41

(tęsinys kitame puslapyje)



Skuodo amatų ir paslaugų mokykla, 111967488 Laisvės g. 69, Skuodo m., Skuodo r. sav.


2018 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA  
PAGAL 2018 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
<b>D</b>	<b>FINANSAVIMO SUMOS</b>	<b>P12</b>	<b>31.672,64</b>	<b>967.368,24</b>
I	Iš valstybės biudžeto		3.135,35	485.315,86
II	Iš savivaldybės biudžeto		1.240,07	462.039,95
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		26.475,55	18.318,18
IV	Iš kitų šaltinių		821,67	1.694,25
<b>E</b>	<b>ISIPAREIGOJIMAI</b>		<b>50.002,09</b>	<b>21.509,36</b>
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai		50.002,09	21.509,36
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinų subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinų sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinų sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Gražintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinų sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinų socialinės išmokos			
II.8	Gražintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinų sumos	P17	25.165,76	326,58
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		118,12	168,98
II.11	Sukauptos mokėtinų sumos	P17	24.688,21	21.013,80
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	P17	30,00	
<b>F</b>	<b>GRYNASIS TURTAS</b>	<b>P18</b>	<b>89,00</b>	<b>1.240,81</b>
I	Dalininkų kapitalas			
II	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka		89,00	1.240,81
IV	Sukauptas perviršis ar deficitas			
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		-1.151,81	-3.965,87
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		1.240,81	5.206,68
<b>G</b>	<b>MAŽUMOS DALIS</b>			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNŲJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		81.763,73	990.118,41

Direktoriaus pav. ugdymui, atliekanti direktoriaus funkcijas  
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyriausia buhalterė  
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

  
(parašas)

Egidia Skurdauskienė  
(vardas ir pavardė)

Danutė Kairienė  
(vardas ir pavardė)

Skuodo amatų ir paslaugų mokykla, 111967488 Laisvės g. 69, Skuodo m., Skuodo r. sav.

2018 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147427222  
D/L: --

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA  
PAGAL 2018 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS  
*2019-03-01* Nr. *115-30*  
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
<b>A</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS</b>		<b>438.513,61</b>	<b>420.175,90</b>
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		429.038,50	413.988,90
I.1	Iš valstybės biudžeto		235.419,60	256.027,46
I.2	Iš savivaldybių biudžetų		165.495,20	153.517,72
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		27.649,10	3.568,86
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių		474,60	874,86
II	MOKEŠČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		9.475,11	6.187,00
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	P21	9.475,11	6.187,00
III.2	Pervestinių į biudžetą pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
<b>B</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS</b>	<b>P02</b>	<b>-441.982,42</b>	<b>-425.315,41</b>
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	-329.383,13	-339.175,24
II	NUSIDĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-24.258,61	-13.061,91
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-15.690,46	-17.257,45
IV	KOMANDIRUOČIŲ		-484,82	-322,41
V	TRANSPORTO		-1.864,18	-2.710,50
VI	KVALIFIKACIJOS KELIMO		-551,20	-541,00
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO			-4.820,87
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			-113,42
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDOVŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-15.288,03	-19.237,49
X	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ		-18.600,00	-22.500,00
XI	NUOMOS			
XII	FINANSAVIMO			
XIII	KITŲ PASLAUGŲ		-35.861,99	-5.575,12
XIV	KITOS			
<b>C</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DEFICITAS</b>		<b>-3.468,81</b>	<b>-5.139,51</b>
<b>D</b>	<b>KITOS VEIKLOS REZULTATAS</b>		<b>2.317,00</b>	<b>1.173,64</b>
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS	P21	7.691,79	7.750,82
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			-210,00
III	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS		-5.374,79	-6.367,18
<b>E</b>	<b>FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS</b>			
<b>F</b>	<b>APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLaidŲ TAISYMO ĮTAKA</b>			
<b>G</b>	<b>PELNO MOKESTIS</b>			
<b>H</b>	<b>GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ</b>		<b>-1.151,81</b>	<b>-3.965,87</b>
<b>I</b>	<b>NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA</b>			
<b>J</b>	<b>GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS</b>		<b>-1.151,81</b>	<b>-3.965,87</b>
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktoriaus pav. ugdymui, atliekanti direktoriaus funkcijas  
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyriausia buhalterė  
(vyriausiasis buhalteris (bhalteris))

(parašas)

Egida Skurdauskienė  
(vardas ir pavardė)

Danute Kairienė  
(vardas ir pavardė)

Skundo amata ir paslaugu mokykla, 111967488 Laisvės g. 69, Skundo m., Skundo r. sav.  
2018 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
(Visos sumos euras, jei nenurodyta kitaip)

ID -2147427222  
D/L -

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA  
PAGAL 2018 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS  
2018-03-04 Nr. 1/2-30  
(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tenka kontroliuojančiam subjektui					Iš viso	Mažumos dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Likutis užraėjusio laikotarpio paskutinę dieną						5 206,68		
2	Perimto ilgalaikio turto iš lito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X			5 206,68	
3	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
4	Kitos rezervi padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
5	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
6	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
7	Dalininkų (nuosavų) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
8	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X		-3 965,87	-3 965,87	
9	Kiti pokyčiai								
10	Likutis praėjusio laikotarpio paskutinę dieną						1 240,81	1 240,81	
11	Perimto ilgalaikio turto iš lito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
12	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
13	Kitos rezervi padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
14	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
15	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
16	Dalininkų (nuosavų) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
17	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X		-1 151,81	-1 151,81	
18	Kiti pokyčiai								
19	Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną						89,00	89,00	

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

Direktoriaus pav. ugdymui, atliekanti direktoriaus funkcijas  
(teises aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)  
Vyriausia buhalterė  
(vyriausiasis buhalteris (būhalteris) įteigų privaloma paraš teises aktus)

Egidia Skirdauskienė  
(vardas ir pavardė)  
Danutė Kaurienė  
(vardas ir pavardė)

Skuodo amatų ir paslaugų mokykla, 111967488 Laisvės g. 69, Skuodo m., Skuodo r. sav.

2018 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147427222  
D/L: --

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA  
PAGAL 2018 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS  
2018-09-09 - 09-09 Nr. 110-30  
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: euras

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praejęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		24,057,90	0,00	24,057,90	-36,52	0,00	-36,52
I	Iplaukos		349 578,06	89 887,40	439 465,46	309 287,95	90 519,55	399 807,50
I.1	Finansavimo sumos kitoms įstaigoms ir atsargoms:		314 545,36	89 887,40	404 432,76	281 001,13	90 519,55	371 520,68
I.1.1	Iš valstybės biudžeto		135 033,04	89 887,40	224 920,44	144 726,65	90 519,55	235 246,20
I.1.2	Iš savivaldybės biudžeto		155 045,00	0,00	155 045,00	135 442,82	0,00	135 442,82
I.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		24 086,62	0,00	24 086,62	390,69	0,00	390,69
I.1.4	Iš kitų šaltinių		380,70	0,00	380,70	440,97	0,00	440,97
I.2	Iš mokesčių							
I.3	Iš socialinių įmokų		17 166,90	0,00	17 166,90	15 783,82	0,00	15 783,82
I.4	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų		17 835,80	0,00	17 835,80	12 503,00	0,00	12 503,00
I.5	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto							
I.6	Gautos palūkanos		30,00	0,00	30,00			
I.7	Kitos įplaukos		-17 464,90	0,00	-17 464,90	-10 604,91	0,00	-10 604,91
II	Pervestos lėšos		-168,00	0,00	-168,00	-27,00	0,00	-27,00
II.1	I valstybės biudžeta		-17 166,90	0,00	-17 166,90	-10 577,91	0,00	-10 577,91
II.2	I savivaldybių biudžetus							
II.3	ES, užsienio valstybės ir tarptautinėms organizacijoms							
II.4	I kitus išteklių fondus		-130,00	0,00	-130,00			
II.5	Višiojo sektoriaus subjektams							
II.6	Kitiems subjektams							
III	Išmokos	P02	-308 055,26	-89 887,40	-397 942,66	-298 719,56	-90 519,55	-389 239,11
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-251 574,60	-78 993,53	-330 568,13	-239 904,46	-79 519,55	-319 424,01
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-15 690,46	0,00	-15 690,46	-14 790,00	0,00	-14 790,00
III.3	Komandiruočių		-484,82	0,00	-484,82	-322,41	0,00	-322,41
III.4	Transporto		-1 864,18	0,00	-1 864,18	-3 704,82	0,00	-3 704,82
III.5	Kvalifikacijos kėlimo		-551,20	0,00	-551,20	-541,00	0,00	-541,00
III.6	Paprastojo remonto ir eksploatacimo		-12 976,38	-6 400,00	-19 376,38	-7 960,88	-9 600,00	-17 560,88
III.7	Atsargų įsigijimo		-18 600,00	0,00	-18 600,00	-22 500,00	0,00	-22 500,00
III.8	Socialinių įmokų							
III.9	Nuomos		-6 313,62	-4 493,87	-10 807,49	-4 175,12	-1 400,00	-5 575,12
III.10	Kitų paslaugų įsigijimo							
III.11	Sumokėtos palūkanos							
III.12	Kitos išmokos							

( tęsinys kitame puslapyje)

2018 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA  
PAGAL 2018 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis		Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai
I	2	3	4	5	6	7
B	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI					
I	Ilgalaikio turto (įskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas					
II	Ilgalaikio turto (įskyrus finansinį) ir biologinio turto pervedimas					
III	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas					
IV	Ilgalaikio finansinio turto pervedimas					
V	Terminuotųjų indelių (padidėjimas) sumažėjimas					
VI	Gauti dividendai					
VII	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai					
C	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI					
I	Iplaukos iš gautų paskolų					
II	Gautų paskolų grąžinimas					
III	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas					
IV	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti					
IV.1	Iš valstybės biudžeto					
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto					
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų					
IV.4	Iš kitų šaltinių					
V	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti					
VI	Gauti dalininko įnašai					
VII	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai					
D	VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKIVALENTŲ LIKUČIUI					
I	Pinigi ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		24.057,90	0,00	24.057,90	-36,52
II	P pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		440,97		440,97	477,49
III	P pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		24.498,87		24.498,87	440,97

Direktoriaus pav. ugdymui, atliekanti direktoriaus funkcijas  
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyriausia buhalterė  
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

Egida Skurdauskienė  
(vardas ir pavardė)

Danutė Kairienė  
(vardas ir pavardė)



## **SKUODO AMATŲ IR PASLAUGŲ MOKYKLA**

Viešoji įstaiga, Laisvės g.69, LT-98128 Skuodas,  
tel./faks. (8 440) 73 135, el. p. skuodaskvtm@ktv.satela.lt, <http://www.profesinis.lt>.  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 111967488

---

Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijai

2019-03-04 Nr. V15- 30

### **2018 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

#### **I.**

#### **BENDROJI DALIS**

Skuodo kaimo verslų, amatų ir paslaugų mokykla nuo 2019-01-02 keitėsi pavadinimas ir teisinė forma – Viešoji įstaiga Skuodo amatų ir paslaugų mokykla, trumpasis pavadinimas – VŠĮ SAPM. Įstaiga įregistruota Juridinių asmenų registre, juridinio asmens kodas –111967488

Įstaiga veiklą pradėjo 2019-01-02.

Įstaigos priklausomybė – valstybinė.

Įstaigos savininkas yra Lietuvos Respublika (toliau – valstybė)

Valstybės, kaip Įstaigos savininkės teisės ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, juridinio asmens kodas – 188603091, buveinės adresas – Vilnius, A. Volano g. 2.

Mokyklų grupė – profesinio mokymo įstaiga. Įstaigos pagrindinė paskirtis – profesinio mokymo įstaiga, teikianti pagrindinį, vidurinį išsilavinimą, formalųjį pirminį, tęstinį profesinį ir neformalųjį profesinį mokymą.

Įstaigos buveinės adresas – Laisvės g. 69, LT-98133 Skuodas

Įstaigos bendrabučio buveinės adresas – Mindaugo g. 4, LT-98133 Skuodas

Mokymo kalba – lietuvių.

Mokymas vykdomas pagal pagrindinio, vidurinio ugdymo ir profesinio ugdymo programas, išduodami kvalifikaciją ir mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai.

Mokymosi formos ir mokymo proceso organizavimo būdai:

grupinio mokymosi forma, kasdienis mokymo proceso organizavimo būdas;

pavienio mokymosi forma, savarankiškas mokymo proceso organizavimo būdas.

Profesinio mokymo organizavimo formos:

mokyklinė profesinio mokymo organizavimo forma;

pameistrystės profesinio mokymo organizavimo forma.

Įstaiga turi ūkinį, finansinį, organizacinį bei teisinį savarankiškumą, įstatymų nustatytą veikimo, iniciatyvos bei sprendimų priėmimo laisvę. Įstaigos veiklos laikotarpis neribojamas, finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais. Įstaiga yra paramos gavėja. Įstaiga yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu ir savo pavadinimu, sąskaitas bankuose, savo atributiką.

Įstaiga savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymu, Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo

juo įstatymu, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, kitais teisės aktais ir Įstatais. Nuteistųjų profesinį mokymą organizuoja pagal Nuteistųjų profesinio mokymo organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. sausio 14 d. nutarimu Nr. 30 „Dėl suimtųjų ir nuteistųjų bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo organizavimo“.

Mokinių skaičius 2018 metų pabaigoje - 125 mokiniai.

Darbuotojų skaičius 2018 metų pabaigoje – 32 darbuotojai

2017 metų gruodžio 31 d. mokykloje dirbančiųjų skaičius 42, mokinių skaičius 146 .

Kontroliuojamų, asocijuojamų filialų ir kitų struktūrinių vienetų mokykla neturi.

Svarbių sąlygų, kurios paveiktų tolimesnę mokyklos veiklą neįžvelgiama.

Finansinių ataskaitų rinkinys už 2018 metus pateikiamas piniginiiais vienetais – eurai ir centais.

## **II. APSKAITOS POLITIKA**

1. Skuodo kaimo verslų, amatų ir paslaugų mokykla taiko tokią apskaitos politiką, kuri užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų visų taikytinų, išskyrus 9 „Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos“ ir 26 „Išteklių fondo apskaita ir finansinių ataskaitų rinkinys“, VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, mokykla vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, pateiktais šios apskaitos politikos skyriuje „Bendrieji apskaitos principai“.

2. Pateikta apskaitos politika, ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų registravimo tvarka užtikrina, kad mokyklos finansinėse ataskaitose pateikiama informacija yra:

2.1. svarbi vartotojų sprendimams priimti;

2.2. patikima, nes:

2.2.1. teisingai nurodo mokyklos finansinius rezultatus, finansinę būklę ir pinigų srautus;

2.2.2. parodo ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų ekonominę prasmę, ne vien teisinę formą (turinio viršenybės prieš formą principas);

2.2.3. nešališka, netendencinga;

2.2.4. apdairiai pateikta (atsargumo principas);

2.3. visais reikšmingais atžvilgiais išsamiai.

3. Mokykla pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat.

4. Apskaitos politika keičiama, tik vadovaujantis VSAFAS, ir taikoma vienodai visiems finansinių ataskaitų straipsniams, kuriems turi įtakos apskaitos politikos keitimas. Atvejai, kai apskaitos politika gali būti keičiama, pateikti šios apskaitos politikos skyriuje „Apskaitos politikos keitimas“.

5. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

6. Žemiau pateikiama mokyklos apskaitos politika naudojama, sudarant finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto dalį „Apskaitos politika“.

### **Bendrieji apskaitos principai**

7. Mokyklos finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

8. Tvarkant apskaitą ir sudarant finansinę atskaitomybę, vadovaujamosi šiais principais ir jų rekšmėmis:

8.1. subjekto (mokykla laikoma atskiru apskaitos vienetu ir į finansinių ataskaitų rinkinį turi būti įtrauktas tik mokyklos nuosavas arba patikėjimo teise valdomas, naudojamas ir disponuojamas valstybės ar savivaldybės turtas, finansavimo sumos ir įsipareigojimai, grynasis turtas, pajamos ir sąnaudos bei pinigų srautai.);

8.2. veiklos tęstinumo (mokyklos finansinės ataskaitos rengiamos, remiantis prielaida, kad mokykla laikysis veiklos tęstinumo principo ir artimiausioje ateityje atliks jai pavestas valstybės funkcijas ir teisės aktuose bei sutartyse nustatytus savo įsipareigojimus. Veiklos tęstinumo

įvertinimą, atsižvelgdami į visą prognozuojamą ne trumpesnio kaip 12 mėnesių laikotarpio po finansinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo informaciją, atlieka asmenys, atsakingi už mokyklos finansinių ataskaitų parengimą. Jeigu finansinės ataskaitos sudaromos, nesilaikant veiklos tęstinumo principo, aiškinamajame rašte turi būti atskleistas šis faktas, priežastis, dėl kurios mokykla nesilaikė veiklos tęstinumo principo, ir apskaitos principai, kuriais remiantis sudarytas finansinių ataskaitų rinkinys.);

8.3. periodiškumo (mokyklos veikla, tvarkant apskaitą, suskirstoma į finansinius metus arba kitos trukmės ataskaitinius laikotarpius, kuriems pasibaigus sudaromas finansinių ataskaitų rinkinys. Mokyklos finansinių ataskaitų rinkinys sudaromas pagal paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos duomenis. Vėliau įvykusių ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių apskaita ir atskleidimas finansinėse ataskaitose yra aprašyti šios apskaitos politikos skyriuje „Poataskaitiniai įvykiai“. Mokyklos finansiniai metai trunka 12 mėnesių, tačiau tam tikromis aplinkybėmis finansiniai metai gali būti trumpesni nei 12 mėnesių. Tokių atvejų susidarymo priežastys ir aiškinamajame rašte atskleidžiama informacija yra nurodyti šios apskaitos politikos skyriuje „Ataskaitinis laikotarpis“.);

8.4. pastovumo (mokykla pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką, nebent reikšmingi įvykiai ar aplinkybės nulemtų būtinybę pakeisti apskaitos politiką, siekiant teisingiau parodyti mokyklos turtą, finansavimo sumas, įsipareigojimus, grynąjį turtą, pajamas ir sąnaudas, ir (arba) to būtų reikalaujama pagal galiojančių VSAFAS pereinamąsias nuostatas arba pagal pasikeitusias šių standartų nuostatas.);

8.5. piniginio mato (Visas mokyklos turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai, grynasis turtas, pajamos ir sąnaudos finansinėse ataskaitose rodomi pinigine išraiška finansinių ataskaitų valiuta.);

8.6. kaupimo (mokyklos ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami tada, kai jie įvyksta, ir pateikiami to laikotarpio finansinėse ataskaitose. Pagal kaupimo principą pajamos registruojamos tada, kai jos uždirbamos, o sąnaudos – tada, kai jos patiriamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą ar išmokėjimą.);

8.7. palyginimo (mokyklos pajamos, uždirbtos per ataskaitinį laikotarpį, siejamos su sąnaudomis, patirtomis, uždirbant tas pajamas. Mokyklos finansinėse ataskaitose pateikiama ataskaitinių ir praėjusių mažiausiai vienerių prieš ataskaitinius metus finansinių metų informacija. Finansinės ataskaitos rengiamos taip, kad jų vartotojai galėtų palyginti jose pateiktus duomenis su kitų ataskaitinių laikotarpių bei kitų viešojo sektoriaus subjektų finansinėse ataskaitose pateiktais duomenimis ir teisingai įvertinti mokyklos finansinės būklės pokyčius. Jei keičiami finansinių ataskaitų straipsnių įvertinimo metodai, mokykla pateikia pakeistus straipsnius ar jų klasifikavimą, praėjusių finansinių metų sumas, kurias norima palyginti su ataskaitinių metų sumomis, taip, kaip nurodyta šios apskaitos politikos skyriuje „Apskaitos politikos keitimas“);

8.8. atsargumo (mokykla pasirenka tokius apskaitos metodus, kuriais vadovaujantis turto, finansavimo sumų, įsipareigojimų ir grynojo turto bei pajamų ir sąnaudų vertė negali būti nepagrįstai padidinta arba nepagrįstai sumažinta. Rengiant finansinių ataskaitų rinkinį, atsakingi mokyklos asmenys patikrina visus subjektyvius įvertinimus, pavyzdžiui, skolas, kurių nesitikima atgauti, atidėjinius, sukaupimus ir pan. Be to, atsakingi finansinių ataskaitų rengėjai įsitikina, kad finansinės ataskaitos yra patikimos ir neutralios, t. y. turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai, grynasis turtas, pajamos ir sąnaudos nėra parodyti nepagrįstai padidinta arba sumažinta verte.);

8.9. neutralumo (mokyklos finansinėse ataskaitose pateikta informacija turi būti objektyvi ir nešališka. Jos pateikimas neturi daryti įtakos apskaitos informacijos vartotojų priimamiems sprendimams ir neturi būti siekiama iš anksto numatyto rezultato.);

8.10. turinio viršenybės prieš formą (mokyklos ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami pagal jų turinį ir ekonominę prasmę, o ne tik pagal teisinę formą. Ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami ir pateikiami finansinėse ataskaitose pagal jų turinį ir ekonominę prasmę net ir tada, kai toks jų pateikimas skiriasi nuo jų teisinės formos).

9. Sudarant biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį, vadovaujamas šiais principais:



- 9.1. pinigų (mokyklos išlaidos pripažįstamos tada, kada išmokami pinigai, o pajamos pripažįstamos tada, kada gaunami pinigai.);
- 9.2. subjekto;
- 9.3. periodiškumo;
- 9.4. pastovumo;
- 9.5. piniginio mato.
10. Visos ūkinės operacijos ir įvykiai apskaitoje registruojami Lietuvos piniginių vienetais, apvalinant iki šimtųjų dalių (dviejų skaitmenų po kablelio).
11. Visos ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami Institucijos sąskaitų plano sąskaitose, taikant mokyklos apskaitos politiką, parengtą pagal VSAFAS reikalavimus (nurodytus principus, metodus ir taisykles) atskiroms ūkinėms operacijoms ir įvykiams, finansinių ataskaitų elementams arba straipsniams ir apskaitos procedūroms.
12. Toliau pateikiama mokyklos taikoma apskaitos politika, apimanti atskirus finansinių ataskaitų elementus arba straipsnius, ūkines operacijas, ūkinius įvykius ir jų apskaitos procedūras.

### **Nematerialusis turtas**

13. Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka apibrėžimą, t. y. materialios formos neturintis, nuo kitų Institucijos nematerialiojo turto vienetų atskiriamas nepiniginis turtas, kuriuo Institucija disponuoja ir kurį naudodama numato gauti tiesioginės ir (arba) netiesioginės ekonominės naudos, ir šiuos kriterijus:
  - 13.1. yra lengvai atskiriamas nuo kitų turto vienetų;
  - 13.2. pagrįstai tikėtina, kad Institucija būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos;
  - 13.3. galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą;
  - 13.4. mokykla turi teisę tuo turtu disponuoti (įskaitant teisę apriboti juo naudotis kitiems) ir jį kontroliuoti. Mokykla kontroliuoja turtą, jei turi teisę gauti iš jo ekonominės naudos būsimaisiais laikotarpiais. Galimybė kontroliuoti turtą gali priklausyti nuo juridinių teisių į tą turtą atsiradimo arba nuo jų pasikeitimo.
14. Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą yra registruojami ilgalaikio nematerialiojo turto sąskaitose.
15. Pirminio pripažinimo metu nematerialusis turtas įvertinamas įsigijimo savikaina. Išlaidos, patirtos po nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tuo atveju, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t. y. kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas.
16. Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas finansinėse ataskaitose yra rodomas:
  - 16.1. turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukaupą amortizacijos ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą;
  - 16.2. turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas neribotas, yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus turto nuvertėjimo, jei jis yra, sumą.
17. Amortizacija skaičiuojama, taikant tiesiogiai proporcingą metodą taip, kad nematerialiojo turto savikaina būtų sistemingai paskirstyta per jo naudingo tarnavimo laiką. Amortizacija skaičiuojama, atsižvelgiant į teisės aktais nustatytus nematerialiojo turto amortizacijos normatyvus, patvirtintus Švietimo ir mokslo ministro įsakymu. Amortizacija pradedama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos. Neriboto naudingo tarnavimo laiko nematerialiojo turto amortizacija neskaičiuojama.
18. Likvidacinė nematerialiojo turto vertė paprastai yra lygi nuliui, išskyrus atvejus, kai trečioji šalis įsipareigoja nupirkti šį turtą jo naudingo tarnavimo laiko pabaigoje arba kai rinkoje aktyviai prekiaujama tokiu turtu.

19. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Pagrindiniai turto nuvertėjimo požymiai yra pateikti šios apskaitos politikos skyriuje „Turto nuvertėjimas“. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma, mažinant turto balansinę vertę bei ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas (atsižvelgiant į tai, kokiai veiklai vykdyti susijęs turto vienetas yra naudojamas). Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkuriamą anksčiau pripažintą turto nuvertėjimo sumą, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.
20. Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas peržiūrimas, kai yra požymių, kad anksčiau nustatytas naudingo tarnavimo laikas gali būti reikšmingai pasikeitęs. Naudingo tarnavimo laikas negali viršyti teisės aktuose numatytų terminų. Jeigu numatomas turto naudingo tarnavimo laikas stipriai skiriasi nuo anksčiau įvertinto naudingo tarnavimo laiko, amortizacijos laikotarpis yra atitinkamai koreguojamas.
21. Išsami nematerialiojo turto apskaitos tvarka yra nurodyta mokyklos Nematerialiojo turto apskaitos tvarkos apraše.

### **Ilgalaikis materialusis turtas**

22. Ilgalaikis materialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka šiuos kriterijus:
- 22.1. yra skirtas tam tikroms savarankiškomis funkcijoms atlikti: prekėms gaminti, paslaugoms teikti, nuomoti ar administraciniams tikslams;
  - 22.2. yra numatomas naudoti ilgiau nei vienerius metus daugiau negu vieną veiklos ciklą;
  - 22.3. jo įsigijimo ar pasigaminimo savikaina yra ne mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią viešojo sektoriaus subjekto ilgalaikio materialiojo turto vertę.
- Paskutinis kriterijus netaikomas nekilnojamajam turtui, kilnojamosioms kultūros vertybėms, kitoms vertybėms, transporto priemonėms ir šaunamiesiems ginklams (išskyrus vienkartinio naudojimo).
23. Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS:
- 23.1. žemė;
  - 23.2. pastatai;
  - 23.3. infrastruktūros ir kiti statiniai;
  - 23.4. nekilnojamosios kultūros vertybės;
  - 23.5. mašinos ir įrenginiai;
  - 23.6. transporto priemonės;
  - 23.7. kilnojamiosios kultūros vertybės;
  - 23.8. baldai ir biuro įranga;
  - 23.9. kitas ilgalaikis materialusis turtas;
  - 23.10. nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai.
- Į smulkesnes grupes ilgalaikis materialusis turtas skirstomas pagal mokyklos poreikį.
24. Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą yra registruojami ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.
25. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas finansinėse ataskaitose yra rodomas:
- 25.1. žemė, kultūros vertybės ir kitos vertybės yra rodomos tikrąja verte;
  - 25.2. bibliotekų fondai yra rodomi įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nuvertėjimo, jei jis yra, sumą;
  - 25.3. likęs ilgalaikis materialusis turtas yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą.
26. Kultūros vertybių ir kitų vertybių tikroji vertė nustatoma, remiantis draudžiamąja verte (jei šios vertybės yra apdraustos). Kitu atveju kultūros vertybių ir kitų vertybių tikroji vertė nustatoma (teikiant prioritetą pirmiau einančiam metodui): remiantis to turto registrą tvarkančio subjekto atliekamo vertinimo duomenimis arba įsigijimo savikaina, jei ji gali būti patikimai

įvertinta, arba simboline vieno euro verte (jei įsigijimo savikaina yra lygi nuliui arba taip pat negali būti patikimai įvertinta).

27. Mokykla patikslina žemės, kultūros vertybių ir kitų vertybių tikrąją vertę kiekvienų finansinių metų pabaigoje, prieš rengdama metines finansines ataskaitas. Tikroji vertė taip pat yra koreguojama per ataskaitinį laikotarpį, jei Institucija gavo naujos informacijos, kuria vadovaujantis tikrosios vertės pasikeitimas yra reikšmingas.

28. Nusidėvėjimas skaičiuojamas, taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą taip, kad ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė būtų nuosekliai paskirstyta per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Nusidėvėjimas skaičiuojamas, atsižvelgiant į teisės aktais nustatytus ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus Švietimo ir mokslo ministro įsakymu. Nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio po to, kai turtas pradėtas eksploatuoti. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos. Nusidėvėjimo sąnaudos neskaičiuojamos žemei, kultūros vertybėms, kitoms vertybėms ir bibliotekų fondams.

29. Ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laikas ir likvidacinė vertė yra peržiūrimi, kai yra požymių, kad anksčiau nustatytas naudingo tarnavimo laikas ar likvidacinė vertė gali būti reikšmingai pasikeitę. Naudingo tarnavimo laikas ir likvidacinė vertė yra tikslinami, gavus papildomos informacijos. Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė, pradedant nuo laikotarpio, kurį buvo patikslintas naudingo tarnavimo laikas arba likvidacinė vertė, turi būti nudėvėta per likusį (patikslintą) ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laiką.

30. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo, išskyrus žemę, kultūros vertybes ir kitas vertybes, apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Pagrindiniai turto nuvertėjimo požymiai yra pateikti šios apskaitos politikos skyriuje „Turto nuvertėjimas“. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma, mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas (atsižvelgiant į tai, kokiai veiklai vykdyti susijęs turto vienetas yra naudojamas). Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkuriami anksčiau pripažinta turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

31. Žemės, kultūros vertybių ir kitų vertybių tikrosios vertės sumažėjimo nuostoliai registruojami apskaičiuotų nuostolių suma, mažinant turto balansinę vertę. Ta pati suma registruojama tiesiogiai grynojo turto sąskaitoje, mažinant tikrosios vertės rezervo sąskaitoje esančią sumą. Jei su atskiro turto vienetu susijęs tikrosios vertės rezervo likutis tampa lygus nuliui, tikrosios vertės rezervą viršijanti nuvertėjimo suma yra registruojama, pripažįstant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas (atsižvelgiant į tai, kokiai veiklai vykdyti susijęs turto vienetas yra naudojamas).

32. Rekonstravimo ir remonto išlaidų registravimas apskaitoje priklauso nuo rekonstravimo ir remonto darbų rezultato. Rekonstravimo ir remonto išlaidomis yra didinama ilgalaikio materialiojo turto savikaina ir (arba) patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas, jeigu išlaidos reikšmingai pailgino turto naudingo tarnavimo laiką arba reikšmingai pagerino turto naudingąsias savybes. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimties arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

33. Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikainos, sukaupto nusidėvėjimo ir, jei yra, nuvertėjimo sumos nurašomos, o su tuo susijęs pelnas arba nuostolis apskaitomas veiklos rezultatų ataskaitoje.

34. Kai tikrąja verte įvertintas turtas nurašomas, parduodamas, neatlygintinai perduodamas ar kitaip perleidžiamas kitam subjektui, tikrosios vertės rezervas mažinamas ta suma, kuri priskiriama tam turtui. Turto nurašymo arba pardavimo atveju suma, kuria sumažinamas

tikrosios vertės rezervas, didina sukaupą perviršį arba mažina sukaupą deficitą. Turto neatlygintino perdavimo kitam subjektui atveju perduodama ir tikrosios vertės rezervo dalis, susijusi su šiuo turtu.

35. Išsami ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarka yra nurodyta mokyklos Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarkos apraše.

#### Biologinis turtas

36. Biologinis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jeigu atitinka šiuos turto pripažinimo kriterijus:

36.1. Mokykla turi teisę tuo turtu disponuoti (įskaitant teisę apriboti juo naudotis kitiems) ir jį kontroliuoti;

36.2. pagrįstai tikėtina, kad mokykla būsimaisiais laikotarpiais iš šio turto gaus ekonominės naudos arba šis turtas bus naudojamas socialiniais, kultūriniais, gamtosauginiais, moksliniais, teisės saugos, pažintiniais tikslais;

36.3. galima patikimai nustatyti turto tikrąją vertę arba įsigijimo savikainą.

37. Pirminio pripažinimo metu žemės ūkio veikloje naudojamas biologinis turtas apskaitoje registruojamas tikrąja verte, atėmus įvertintas pardavimo vietos išlaidas, arba įsigijimo ar pasigaminimo savikaina. Jei tikroji vertė ir įsigijimo ar pasigaminimo savikaina negali būti patikimai nustatyta, turtas apskaitoje registruojamas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro patvirtintomis normatyvinėmis kainomis.

38. Pirminio pripažinimo metu ne žemės ūkio veikloje naudojamas biologinis turtas apskaitoje registruojamas tikrąja verte arba įsigijimo ar pasigaminimo savikaina. Jei tikroji vertė ir įsigijimo ar pasigaminimo savikaina negali būti patikimai nustatyta, turtas apskaitoje registruojamas simboline vieno euro verte.

39. Po pirminio pripažinimo biologinis turtas finansinėse ataskaitose yra rodomas:

39.1. pirminio pripažinimo metu tikrąja verte registruotas biologinis turtas yra rodomas tikrąja verte (jei turtas naudojamas ne žemės ūkio veikloje) arba tikrąja verte, atėmus įvertintas pardavimo vietos išlaidas (jei turtas naudojamas žemės ūkio veikloje);

39.2. pirminio pripažinimo metu įsigijimo ar pasigaminimo savikaina registruotas biologinis turtas yra rodomas įsigijimo ar pasigaminimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, jei tokie yra.

40. Tikrąja verte apskaitomo biologinio turto tikroji vertė yra įvertinama kiekvieno ataskaitinio laikotarpio pabaigoje. Tikrosios vertės pokytis apskaitomas veiklos rezultatų ataskaitoje, mažinant (jei tikroji vertė padidėjo) arba didinant (jei tikroji vertė sumažėjo) ataskaitinio laikotarpio sąnaudas.

41. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma, mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas (atsižvelgiant į tai, kokiai veiklai vykdyti susijęs turto vienetas yra naudojamas). Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkurama anksčiau pripažinta turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė negali viršyti jo buvusios įsigijimo ar pasigaminimo savikainos.

42. Žemės ūkio produkcija nėra biologinis turtas ir žemės ūkio produkcijos gavybos momentu yra registruojama kaip atsargos.

43. Išsami biologinio turto apskaitos tvarka yra nurodyta Institucijos Biologinio turto apskaitos tvarkos apraše.

#### Atsargos

44. Pirminio pripažinimo metu atsargos yra vertinamos įsigijimo ar pasigaminimo savikaina.

45. Po pirminio pripažinimo atsargos finansinėse ataskaitose yra rodomos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina arba grynąja realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri yra mažesnė.
46. Atsargos nukainojamos iki realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimos ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti, šias atsargas panaudojus (arba pardavus). Kai atsargos yra sunaudojamos (parduodamos), jų balansinė vertė yra pripažįstama sąnaudomis tą laikotarpį, kai yra suteikiamos viešosios paslaugos (arba pripažįstamos atitinkamos pajamos). Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu (pardavimu) susijusi operacija.
47. Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų, teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, Institucija taiko „pirmas gautas – pirmas išduotas“ (FIFO) atsargų įkainojimo būdą arba konkrečių kainų būdą. Atsargų įkainojimo būdas parenkamas, atsižvelgiant į atsargų ir veiklos, kurioje šios atsargos yra sunaudojamos, pobūdį.
48. Visa atsargų įsigijimo ar pasigaminimo savikainos sumažinimo iki grynosios realizavimo vertės suma ir visi nuostoliai dėl atsargų praradimo, nurašymo ir pan. yra pripažįstami to laikotarpio, kuriuo sumažėjo vertė ar atsirado nuostolių, nuvertėjimo ir nurašytų sumų sąnaudomis.
49. Išnykus aplinkybėms, dėl kurių buvo sumažinta atsargų balansinė vertė, ji apskaitoje parodoma taip, kad nauja balansinė vertė būtų lygi patikslintai grynajai realizavimo vertei, bet ne didesnė negu atsargų įsigijimo ar pasigaminimo savikaina. Bet kokio atsargų vertės sumažėjimo atkurama dėl grynosios realizavimo vertės padidėjimo suma yra mažinamos atitinkamos to laikotarpio, kuriuo padidėjo grynoji realizavimo vertė, sąnaudos.
50. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.
51. Išsami atsargų apskaitos tvarka yra nurodyta Institucijos Atsargų apskaitos tvarkos apraše.

### **Finansinis turtas**

52. Finansiniam turtui, kuris gali būti ilgalaikis arba trumpalaikis, priskiriama:
- 52.1. investicijos į nuosavybės vertybinius popierius;
  - 52.2. investicijos į skolos vertybinius popierius;
  - 52.3. paskolos, išankstiniai apmokėjimai ir kitos gautinos sumos;
  - 52.4. terminuotieji indėliai;
  - 52.5. pinigai ir pinigų ekvivalentai;
  - 52.6. kitas finansinis turtas.
53. Išankstinius apmokėjimus sudaro iš anksto sumokėtos sumos tiekėjams už paslaugas, kurios bus suteiktos per ateinančius laikotarpius, iš anksto perduotos gautos finansavimo sumos kitiems subjektams, už kurias subjektai teisės aktu ar sutartyse nustatyta tvarka turėtų atsiskaityti, kiti mokėjimai, kurie sąnaudomis bus pripažinti per ateinančius laikotarpius.
54. Pinigus sudaro pinigai kasose ir banko sąskaitose. Pinigų ekvivalentai yra trumpalaikės, likvidžios investicijos, kurios gali būti greitai ir lengvai iškeičiamos į žinomą pinigų sumą. Tokių investicijų terminas neviršija trijų mėnesių, o vertės pokyčių rizika yra labai nedidelė.
55. Finansinis turtas apskaitoje registruojamas tada, kai mokykla gauna arba pagal vykdomą sutartį įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą.
56. Pirmą kartą pripažindama finansinį turtą, išskyrus finansinį turtą, kuris paskesnio įvertinimo metu įvertinamas amortizuota savikaina ir kurio įsigijimo metu nebuvo išleista pinigų, Institucija įvertina jį įsigijimo savikaina, kurią sudaro sumokėta arba mokėtina už jį suma arba kito perduoto turto vertė. Tiesioginės sandorių sudarymo išlaidos neįtraukiamos į finansinio turto įsigijimo savikainą ir yra pripažįstamos ataskaitinio laikotarpio, kurio metu buvo sudarytas sandoris, finansinės ir investicinės veiklos sąnaudomis. Finansinis turtas, kuris paskesnio įvertinimo



metu vertinamas amortizuota savikaina ir kurio įsigijimo metu nebuvo išleista pinigų, pirminio pripažinimo metu vertinamas amortizuota savikaina.

57. Įvertinimo tikslais finansinis turtas skirstomas į tris grupes:

57.1. parduoti laikomas finansinis turtas;

57.2. iki išpirkimo termino laikomas finansinis turtas;

57.3. ilgalaikės ir trumpalaikės suteiktos paskolos, gautinos sumos ir išankstiniai apmokėjimai.

58. 52. Parduoti laikomu finansiniu turtu Institucija laiko: įsigytas kitų subjektų akcijas (išskyrus investicijas į asocijuotus arba kontroliuojamus subjektus); dalininko įnašus į viešąsias įstaigas (kurios nėra kontroliuojami ar asocijuoti subjektai); ilgalaikį finansinį turtą, kurį Institucija yra nusprendusi parduoti.

59. 53. Finansinis turtas priskiriamas prie iki išpirkimo termino laikomo finansinio turto tik tada, kai Institucija ketina ir sugebės jį laikyti iki išpirkimo termino. Iki išpirkimo termino laikomo finansinio turto pavyzdžiai: obligacijos su nustatyta išpirkimo data (kai mokykla ketina jas laikyti iki išpirkimo termino ar atgauti iš esmės visą jų balansinę vertę). Nuosavybės vertybiniai popieriai nelaikomi iki išpirkimo termino laikomu finansiniu turtu.

60. Finansinis turtas nepriskiriamas prie iki išpirkimo termino laikomo finansinio turto, kai:

60.1. Institucija ketina laikyti finansinį turtą neribotą laiką;

60.2. yra priimtas sprendimas parduoti finansinį turtą;

60.3. emitentas turi teisę išpirkti mokyklos laikomą finansinį turtą už sumą, kuri yra reikšmingai mažesnė už jo amortizuotą savikainą.

61. Kiekvieną kartą sudarant finansines ataskaitas, finansinis turtas iš naujo įvertinamas taip:

61.1. parduoti laikomas finansinis turtas – tikrąja verte (išskyrus investicijas į vertybinius popierius, kurių kaina aktyviojoje rinkoje neskelbiama ir kurių tikrosios vertės negalima nustatyti, bei dalininkų įnašus į viešąsias įstaigas, kurios nėra kontroliuojami ar asocijuotieji subjektai – šis parduoti laikomas finansinis turtas vertinamas įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius);

61.2. iki išpirkimo termino laikomas finansinis turtas – amortizuota savikaina;

61.3. paskolos – amortizuota savikaina;

61.4. kitos po vienerių metų gautinos sumos – amortizuota savikaina;

61.5. per vienerius metus gautinos sumos, išankstiniai apmokėjimai ir kitas trumpalaikis finansinis turtas – įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

62. Paskutinę metinio ataskaitinio laikotarpio dieną mokykla nustato, ar yra požymių, kad finansinio turto (ar panašaus finansinio turto vienetų grupės) balansinė vertė gali būti sumažėjusi, t. y. finansinio turto balansinė vertė yra didesnė už tikėtiną atgauti už tą finansinį turtą sumą. Pagrindiniai turto nuvertėjimo požymiai yra pateikti šios apskaitos politikos skyriuje „Turto nuvertėjimas“.

63. Finansinio turto nuvertėjimo nuostoliai apskaitoje registruojami apskaičiuota nuvertėjimo suma, mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio finansinės ir investicinės veiklos sąnaudas, išskyrus gautinų sumų ir išankstinių apmokėjimų nuvertėjimo nuostolius, kurie yra priskiriami pagrindinės veiklos nuvertėjimo ir nurašytų sumų sąnaudoms arba kitoms kitos veiklos sąnaudoms (atsižvelgiant į tai, su kuria veikla yra susijusios gautinų sumų ir išankstinių apmokėjimų sumos).

64. Mokykla nurašo iš apskaitos registrų finansinį turtą (ar jo dalį) tik tada, kai ji netenka teisės to finansinio turto (ar jo dalies) kontroliuoti. Mokykla netenka teisės kontroliuoti finansinio turto tada, kai gauna visą sutartyje numatytą naudą, baigiasi teisių galiojimo laikas arba perleidžia šias teises kitoms šalims.

65. Išsami finansinio turto apskaitos tvarka yra nurodyta mokyklos Finansinio turto apskaitos tvarkos apraše ir Išankstinių apmokėjimų ir gautinų sumų apskaitos tvarkos apraše.

## Turto nuvertėjimas

66. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarydama metinį finansinių ataskaitų rinkinį, mokykla nustato, ar yra turto nuvertėjimo požymių.
67. Pagrindiniai turto nuvertėjimo požymiai taikomi mokyklos ilgalaikiam materialiajam turtui ir nematerialiajam turtui:
- 67.1. išoriniai požymiai:
- 67.1.1. reikšmingai sumažėjusi turto teikiamų paslaugų ar juo gaminamų produktų paklausa;
- 67.1.2. per ataskaitinį laikotarpį turto rinkos vertė sumažėjo reikšmingai daugiau, negu būtų sumažėjusi dėl įprastinio turto naudojimo per tą patį laikotarpį;
- 67.1.3. per ataskaitinį laikotarpį mokyklos veiklos technologinėje, teisinėje aplinkoje arba Vyriausybės politikoje įvyko reikšmingų pokyčių, susijusių su mokyklos turimo turto naudojimo apimtimi ir pobūdžiu, kurie daro neigiamą poveikį Institucijos veiklos rezultatams;
- 67.2. vidiniai požymiai:
- 67.2.1. yra įrodymų, kad turtas ar turto dalis yra sugadinta;
- 67.2.2. mokykla turi turto, kuris dar nėra visiškai nudėvėtas (amortizuotas), tačiau jau nebenaudojamas veikloje;
- 67.2.3. per ataskaitinį laikotarpį įvyko (arba jie yra tikėtini netolimoje ateityje) reikšmingų ilgalaikių pokyčių, susijusių su turto naudojimo apimtimi ir pobūdžiu, tokių kaip turto galimybių neišnaudojimas (prastovos); planuojama nutraukti ar restruktūrizuoti veiklą, kurią vykdant naudojamas šis turtas; planuojama perleisti turtą anksčiau, negu iki tol tikėtasi, ir panašūs pokyčiai, darantys neigiamą poveikį Institucijos veiklos rezultatams;
- 67.2.4. turtui eksploatuoti ir prižiūrėti reikia daugiau išlaidų, nei buvo numatyta iš pradžių.
68. Pagrindiniai turto nuvertėjimo požymiai taikomi mokyklos finansiniam turtui:
- 68.1. yra žinoma, kad skolininkas turi didelių finansinių sunkumų ar yra didelė tikimybė, kad skolininkas bankrutuos;
- 68.2. nesilaikoma sutarties sąlygų, pavyzdžiui, laiku nesumokamos skolos arba nevykdomi kiti įsipareigojimai (pvz., prekių ar paslaugų, už kurias buvo iš anksto sumokėta, suteikimas; palūkanų ar paskolos grąžinimas);
- 68.3. dėl ekonominių ar teisinių priežasčių, susijusių su skolininko finansiniais sunkumais, Institucija suteikė skolininkui nuolaidų, kurių priešingu atveju nebūtų suteikusi;
- 68.4. skolininkas ginčija savo skolinius įsipareigojimus mokyklai ir yra tikimybė, kad ginčas bus išspręstas ne Institucijos naudai;
- 68.5. finansinio turto nuvertėjimas buvo pripažintas ankstesniu ataskaitiniu laikotarpiu;
- 68.6. ankstesnė patirtis rodo, kad nebus atgauta visa gautinų sumų vertė.
69. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma, mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas.
70. Turto nuvertėjimas nėra tolygus turto nurašymui. Turtui nuvertėjus, yra mažinama turto vieneto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą, t. y. turto vieneto įsigijimo savikaina apskaitoje lieka tokia pati kaip iki nuvertėjimo nustatymo, o nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje. Turto nuvertėjimas apskaitoje yra registruojamas ne didesne verte nei turto balansinė vertė.
71. Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkuriamas anksčiau pripažinta turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.
72. Išsami turto nuvertėjimo apskaitos tvarka yra nurodyta mokyklos Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarkos apraše, Nematerialiojo turto apskaitos tvarkos apraše, Finansinio turto apskaitos tvarkos apraše ir Išankstinių apmokėjimų ir gautinų sumų apskaitos tvarkos apraše.

## **Finansiniai įsipareigojimai**

73. Ilgalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriami:
- 73.1. ilgalaikiai skoliniai įsipareigojimai;
- 73.2. ilgalaikiai atidėjiniai (žr. šios apskaitos politikos skyrių „Atidėjiniai“);
- 73.3. kiti ilgalaikiai įsipareigojimai.
74. Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriami:
- 74.1. ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai (žr. šios apskaitos politikos skyrių „Atidėjiniai“);
- 74.2. ilgalaikių skolinių įsipareigojimų einamųjų metų dalis;
- 74.3. trumpalaikiai skoliniai įsipareigojimai;
- 74.4. mokėtinų subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos;
- 74.5. mokėtinų sumos į biudžetus ir fondus;
- 74.6. mokėtinų socialinės išmokos;
- 74.7. mokėtinų sumos, susijusios su vykdoma veikla:
- 74.7.1. tiekėjams mokėtinų sumos;
- 74.7.2. su darbo santykiais susiję įsipareigojimai;
- 74.7.3. sukauptos mokėtinų sumos;
- 74.7.4. kiti trumpalaikiai įsipareigojimai.
75. Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai mokykla prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu. Įsipareigojimai pagal planuojamus sandorius nepripažįstami finansiniais įsipareigojimais, kol jie neatitinka finansinio įsipareigojimo apibrėžimo (t. y. kol mokykla neturi įsipareigojimo perduoti pinigų ar kitą finansinį turtą kitai šaliai arba pasikeisti finansinėmis priemonėmis su kita šalimi galimai sau nepalankiomis sąlygomis).
76. Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai, išskyrus finansinius įsipareigojimus, kurie paskesnio įvertinimo metu įvertinami amortizuota savikaina ir kurių atsiradimo metu nebuvo gauta pinigų, yra vertinami įsigijimo savikaina. Su sandorių sudarymu susijusios išlaidos pripažįstamos pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudomis tuo laikotarpiu, kai jos susidaro. Finansiniai įsipareigojimai, kurie paskesnio įvertinimo metu įvertinami amortizuota savikaina ir kurių atsiradimo metu nebuvo gauta pinigų, pirminio pripažinimo metu vertinami amortizuota savikaina.
77. Po pirminio pripažinimo finansiniai įsipareigojimai finansinėse ataskaitose yra rodomi:
- 77.1. finansiniai įsipareigojimai, susiję su rinkos kainomis, – tikrąja verte;
- 77.2. kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai, jų einamųjų metų dalis, trumpalaikiai skoliniai įsipareigojimai, nesusiję su rinkos kainomis, – amortizuota savikaina;
- 77.3. kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.
78. Finansinių įsipareigojimų, susijusių su rinkos kainomis, mokykla neturi.
79. Mokykla nurašo iš apskaitos registrų finansinį įsipareigojimą ar jo dalį tik tada, kai įsipareigojimas įvykdomas, yra panaikinamas ar nustoja galioti.
80. Išsami finansinių įsipareigojimų apskaitos tvarka yra nurodyta mokyklos Ilgalaikių ir trumpalaikių įsipareigojimų apskaitos tvarkos apraše.

## **Finansavimo sumos**

81. Finansavimo sumos – mokyklos iš valstybės ir savivaldybių biudžetų, kitų išteklių fondų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų, užsienio valstybių ir organizacijų, kitų šaltinių gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirti mokyklos nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti ir vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir mokyklos gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas mokyklos išlaidoms dengti ir kaip paramą gautą turtą.



82. Gautos ir gautinos finansavimo sumos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje kaip turtas ir kaip finansavimo sumos, jeigu jos atitinka šiuos kriterijus:
- 82.1. finansavimo sumų gavėjas užtikrina, kad tenkinamos finansavimo sumų davėjo jam nustatytos sąlygos finansavimo sumoms gauti;
- 82.2. yra finansavimo sumų davėjo sprendimų ar kitų raštiškų įrodymų, kad finansavimo sumos bus suteiktos ir pinigai bus pervesti ar kitas turtas bus perduotas;
- 82.3. finansavimo sumų dydis gali būti patikimai įvertintas.
83. Valstybės biudžeto asignavimai pripažįstami gautinomis finansavimo sumomis, tik teisės aktų nustatyta tvarka pateikus paraišką gauti finansavimo sumas, jei yra tenkinami punkte aukščiau nurodyti kriterijai.
84. Jei patiriamos sąnaudos, kurios bus finansuojamos iš numatytų finansavimo šaltinių, net kai finansavimo sumos dar nėra gautos ir paraiška joms nepateikta, bet yra tenkinami aukščiau pateikti finansavimo sumų pripažinimo kriterijai, pripažįstamos finansavimo pajamos ir sukauptos finansavimo pajamos, kurios parodomos finansinės būklės ataskaitoje prie sukaupytų gautinų sumų.
85. Finansavimo sumos (gautinos arba gautos) yra skirstomos į:
- 85.1. finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;
- 85.2. finansavimo sumas kitos išlaidoms.
86. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti gali būti registruojamos nemokamai ar už simbolinę kainą, gavus ilgalaikį materialųjį ar nematerialųjį turtą, biologinį turtą ar atsargas arba gavus pinigus jiems įsigyti.
87. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis kitoms išlaidoms yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.
88. Finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.
89. Kitiems viešojo sektoriaus subjektams perduotos finansavimo sumos yra nepriskiriamos sąnaudoms – tokiu atveju yra mažinamos gautos finansavimo sumos ir registruojamos perduotos finansavimo sumos.
90. Kitiems ne viešojo sektoriaus subjektams perduotos finansavimo sumos registruojamos kaip Institucijos finansavimo sąnaudos, kartu pripažįstant finansavimo, kuris buvo skirtas šiam tikslui, pajamas.
91. Mokykla, perduodama finansavimo sumas ne viešojo sektoriaus subjektams, registruoja perduotas finansavimo sumas, šiais atvejais:
- 91.1. kai perduoda savo turtą, įsigytą iš finansavimo sumų, ne viešojo sektoriaus subjektams, kai dėl to registruojama kito viešojo sektoriaus subjekto investicija taikant nuosavybės metodą;
- 91.2. kai finansavimo sumos perduodamos per tarpininką, t. y. kai mokykla perduoda savo turtą, įsigytą iš finansavimo sumų, ne viešojo sektoriaus subjektams, kurie finansuoja viešojo sektoriaus subjektus.
92. Kitiems viešojo arba ne viešojo sektoriaus subjektams perduotos finansavimo sumos, už kurių panaudojimą finansavimo sumų gavėjas teisės aktų nustatyta tvarka turi atsiskaityti Institucijai, registruojamos kaip išankstiniai apmokėjimai arba ateinančių laikotarpių sąnaudos.
93. Mokykla, gautas finansavimo sumas ar turtą iš kito viešojo sektoriaus subjekto per tarpininką, apskaitoje registruoja turtą ir gautas finansavimo sumas pagal pirminį finansavimo sumų šaltinį, kurį nurodo tarpininkas arba finansavimo sumų davėjas.
94. Mokyklos finansinių ataskaitų rinkinyje finansavimo sumos parodomos pagal finansavimo šaltinį ir tikslinę paskirtį.
95. Išsami finansavimo sumų apskaitos tvarka yra nurodyta mokyklos Finansavimo sumų apskaitos tvarkos apraše.

## **Pajamos**

96. Mokyklos pagrindinės veiklos pajamoms priskiriamos pajamos, gautos, vykdant ūkines operacijas, apimančias pagrindinių nuostatuose nustatytų valstybės funkcijų atlikimą ir jai pavestų programų vykdymą.
97. Mokyklos nepagrindinės veiklos pajamoms priskiriamos pajamos, gautos, vykdant nepagrindinę veiklą.
98. Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas.
99. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra padaromos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos.
100. Kitos pajamos pripažįstamos, kai tikėtina, kad bus gauta su sandoriu susijusi ekonominė nauda, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai galima patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.
101. Finansavimo pajamos veiklos rezultatų ataskaitoje parodomos pagal finansavimo šaltinius ir pagal veiklos, kuriai priskiriamos pajamos, tipą (pagrindinė veikla, finansinė ir investicinė veikla arba kita veikla).
102. Pajamomis laikomas tik mokyklos gaunamos ekonominės naudos padidėjimas. Mokyklos pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, nes tai nėra mokyklos gaunama ekonominė nauda. Kai mokykla yra atsakinga už tam tikrų sumų administravimą ir surinkimą, tačiau teisės aktų nustatyta tvarka privalo pervesti surinktas sumas į biudžetą ir neturi teisės šių sumų ar jų dalies atgauti tą patį ar vėlesniais ataskaitiniais laikotarpiais, tokios sumos ar jų dalis nėra Institucijos pajamos ir apskaitoje registruojamos kaip gautinos ir mokėtinos sumos.
103. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos viešosios, kitos paslaugos, parduodamas turtas ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.
104. Pajamos įvertinamos ir finansinėse ataskaitose rodomos tikrąja verte.
105. Išsami pajamų apskaitos tvarka yra nurodyta mokyklos Pajamų apskaitos tvarkos apraše ir Finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų apskaitos tvarkos apraše.

### **Sąnaudos**

106. Mokyklos pagrindinės veiklos sąnaudoms priskiriamos sąnaudos, patirtos, vykdant ūkines operacijas, apimančias pagrindinių nuostatuose nustatytų valstybės funkcijų atlikimą ir jai pavestų programų vykdymą.
107. Mokyklos kitos veiklos sąnaudoms priskiriamos sąnaudos, atsirandančios, vykdant nepagrindinę veiklą.
108. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos, vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką.
109. Sąnaudomis pripažįstama tik ta ankstesniųjų ir ataskaitinio laikotarpių išlaidų dalis, kuri tenka per ataskaitinį laikotarpį uždirbtoms pajamoms ar prisiimtiems įsipareigojimams. Išlaidos, skirtos pajamoms uždirbti būsimaisiais laikotarpiais, apskaitoje registruojamos ir pateikiamos finansinėse ataskaitose kaip turtas ir pripažįstamos sąnaudomis būsimaisiais laikotarpiais.
110. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.
111. Tais atvejais, kai Institucijos sąnaudas kompensuoja trečioji šalis, pripažintos sąnaudos sumažinamos kompensacijos suma.
112. Sąnaudos įvertinamos tikrąja verte. Kai atsiskaitymai atliekami grynaisiais pinigais arba jų ekvivalentais, sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma (neįskaitant į ją atgautino pridėtinės vertės mokesčio). Tais atvejais, kai numatytas

atsiskaitymo laikotarpis ilgesnis nei 1 m. ir palūkanos nėra išskirtos iš bendros mokėtinos sumos, sąnaudų dydis įvertinamas, diskontuojant atsiskaitymo sumą.

113. Veiklos rezultatų ataskaitoje pagrindinės veiklos sąnaudos parodomos, atsižvelgiant į jų pobūdį (t. y. darbo užmokesčio ir socialinio draudimo, nusidėvėjimo ir pan. sąnaudos).

114. Išsami sąnaudų apskaitos tvarka yra nurodyta mokyklos Sąnaudų apskaitos tvarkos apraše ir Finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų apskaitos tvarkos apraše.

### **Finansinė nuoma (lizingas) ir veiklos nuoma**

115. Nuomos sutartims taikomas turinio viršenybės prieš formą principas. Ar nuoma bus laikoma veiklos nuoma, ar finansine nuoma, priklauso ne nuo sutarties formos, o nuo jos turinio ir ekonominės prasmės.

116. Nuomos sandoriai grupuojami į veiklos nuomos ar finansinės nuomos (lizingo) sandorius, atsižvelgiant į tai, kiek turto nuosavybės teikiamos naudos ir rizikos tenka nuomotojui ir kiek nuomininkui:

117. Nuoma yra laikoma finansine nuoma, jei iš esmės visa su turto nuosavybe susijusi nauda ir didžioji dalis rizikos perduodama nuomininkui;

118. Nuoma yra laikoma veiklos nuoma, kai, perduodant turtą nuomininkui, didžioji dalis su turto nuosavybe susijusios rizikos ir naudos ne perduodama nuomininkui, o lieka nuomotojui.

119. Finansinės nuomos atveju apskaitoje registruojamas įsigytas ilgalaikis materialusis turtas arba nematerialusis turtas. Jeigu nuomos sutartyje nurodytos palūkanos reikšmingai skiriasi nuo rinkos palūkanų normos arba nėra nurodytos, turto įsigijimo savikaina apskaičiuojama, diskontuojant visą sutartyje nurodytą įmokų sumą iki dabartinės vertės, taikant apskaičiuotų palūkanų normą sutarties sudarymo momentu. Turto įsigijimo savikaina lygi apskaičiuotai finansinio įsipareigojimo amortizuotai savikainai. Finansinės nuomos būdu įsigyto ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė (nematerialiojo turto atveju – amortizuojamoji vertė) paskirstoma per visą jo naudingo tarnavimo laiką.

120. Turto, įsigyto pagal finansinės nuomos (lizingo) sandorius, apskaitai yra taikomi tie patys principai kaip ir principai, taikomi ilgalaikio materialiojo turto arba nematerialiojo turto apskaitai.

121. Finansinės nuomos atveju apskaitoje registruojamos finansinės nuomos įmokos yra padalijamos, išskiriant turto vertės dengimo sumą, palūkanas ir kitas įmokas (kompensuotinas nuomos sumas, neapibrėžtus nuomos mokesčius ir pan., jei jie yra numatyti finansinės nuomos sutartyje). Palūkanos priskiriamos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudoms ir apskaitoje registruojamos kaupimo principu, t. y. registruojamos tą ataskaitinį laikotarpį, už kurį apskaičiuojamos mokėtinos palūkanos.

122. Veiklos nuomos atveju nuomos įmokos pagal nuomos sutartį yra registruojamos apskaitoje kaip sąnaudos tolygiai (tiesiniu metodu) per nuomos laikotarpį ir priskiriamos pagrindinės veiklos sąnaudoms.

### **Sandoriai užsienio valiuta**

123. Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registruojami apskaitoje pagal sandorio dieną galiojusį Lietuvos banko skelbiamą užsienio valiutos kursą. Pelnas ir nuostoliai iš sandorių užsienio valiuta bei iš užsienio valiuta išreikšto turto ir įsipareigojimų likučių perkainojimo dieną yra registruojami finansinės ir investicinės veiklos pajamų ar sąnaudų sąskaitose. Veiklos rezultatų ataskaitoje atlikta tokių pajamų ir sąnaudų tarpusavio įskaita ir parodytas tik perskaičiavimo dėl valiutos kursų pokyčių rezultatas.

124. Valiutos kurso ir valiutos keitimo kurso skirtumas, susidaręs, keičiant (perkant ar parduodant) valiutą, laikomas banko paslauga ir registruojamas kaip pagrindinės veiklos kitos sąnaudos.

125. Valiutinių straipsnių likučiai perkainojami pagal ataskaitinio laikotarpio pabaigos Lietuvos banko skelbiamą Lietuvos Respublikos piniginio vieneto ir užsienio valiutos santykį.
126. Išsami sandorių užsienio valiuta apskaitos tvarka yra nurodyta Institucijos Finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų apskaitos tvarkos apraše.

### **Atidėjiniai**

127. Atidėjiniai pripažįstami ir apskaitoje registruojami, kai atitinka visus šiuos pripažinimo kriterijus:
- 127.1. mokykla turi įsipareigojimą (teisinę prievolę arba neatšaukiamąjį pasižadėjimą) dėl buvusio įvykio;
- 127.2. tikimybė, kad įsipareigojimą reikės padengti turtu, yra didesnė už tikimybę, kad nereikės;
- 127.3. įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta.
128. Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami, o informacija apie susijusį su tikėtina sumokėti suma neapibrėžtąjį įsipareigojimą yra pateikiama finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte.
129. Atidėjiniais pripažįstami tik tie įsipareigojimai, kurie susiję su buvusiais įvykiais. Atidėjiniais nepripažįstami numatomi būsimi nuostoliai ar išlaidos, susiję su mokyklos būsima veikla.
130. Mokykla pripažįsta atidėjinio sumą, atsižvelgdama į labiausiai tikėtiną dabartiniam įsipareigojimui padengti reikalingų išlaidų sumą paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną. Atidėjinio sumos dydis nustatomas, remiantis panašios veiklos patirtimi, pasirašytais sutartimis, priimtais teisės aktais, ekspertų išvadomis, poataskaitiniais įvykiais ir pan.
131. Paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną atidėjiniai peržiūrimi ir jų vertė koreguojama, atsižvelgiant į naujus įvykius ir aplinkybes. Jei paaiškėja, kad įsipareigojimų turtu dengti nereikės ar atidėjinio suma sumažėjo, atidėjiniai panaikinami arba sumažinami, mažinant finansinės būklės ataskaitos straipsnių „Ilgalaikiai atidėjiniai“ arba „Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai“ sumas.
132. Ilgalaikiai atidėjiniai diskontuojami iki dabartinės jų vertės. Taikoma diskonto norma, tiksliausiai parodanti dabartinės pinigų vertės ir įsipareigojimui būdingos rizikos rinkos įvertinimą.
133. Finansinėse ataskaitose atidėjiniai yra rodomi:
- 133.1. ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai – labiausiai tikėtina įsipareigojimui padengti reikalingų išlaidų suma;
- 133.2. ilgalaikiai atidėjiniai – amortizuota savikaina (diskontuota labiausiai tikėtina įsipareigojimui padengti reikalingų išlaidų suma).
134. Išsami atidėjinių apskaitos tvarka yra nurodyta mokyklos Atidėjinių, neapibrėžtųjų įsipareigojimų, neapibrėžtojo turto, poataskaitinių įvykių ir apskaitos klaidų taisymo apskaitos tvarkos apraše.

### **Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas**

135. Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas registruojami nebalansinėse sąskaitose.
136. Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas nerodomi nei finansinės būklės ataskaitoje, nei veiklos rezultatų ataskaitoje. Informacija apie juos yra pateikiama aiškinamajame rašte. Kai tikimybė yra labai maža, kad reikės panaudoti turtą įsipareigojimui padengti arba kad neapibrėžtasis turtas duos Institucijai ekonominės naudos, informacija aiškinamajame rašte nėra pateikiama.
137. Informacija apie neapibrėžtąjį turtą ir įsipareigojimus turi būti peržiūrima ne rečiau negu kiekvieno ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną, siekiant užtikrinti, kad pasikeitimai būtų tinkamai atskleisti aiškinamajame rašte.

138. Išsami neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto apskaitos tvarka yra nurodyta Institucijos Atidėjinių, neapibrėžtųjų įsipareigojimų, neapibrėžtojo turto, poataskaitinių įvykių ir apskaitos klaidų taisymo apskaitos tvarkos apraše.

### **Poataskaitiniai įvykiai**

139. Poataskaitinis įvykis – įvykis per laikotarpį nuo paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos iki finansinių ataskaitų rinkinio sudarymo dienos.

140. Poataskaitiniai įvykiai, kurie suteikia papildomos informacijos apie mokyklos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (t. y. turi įtakos Institucijos finansinei padėčiai ar veiklos rezultatams balanso datą), yra koreguojantieji poataskaitiniai įvykiai. Atsižvelgiant į jų įtakos parengtoms finansinėms ataskaitoms reikšmę, koreguojantieji poataskaitiniai įvykiai yra rodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose.

141. Poataskaitiniai įvykiai, kurie nesuteikia papildomos informacijos apie mokyklos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (t. y. šie įvykiai parodo sąlygas, atsiradusias po paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos), yra nekoreguojantieji poataskaitiniai įvykiai. Nekoreguojantieji poataskaitiniai įvykiai aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie reikšmingi.

142. Išsami poataskaitinių įvykių apskaitos tvarka yra nurodyta mokyklos Atidėjinių, neapibrėžtųjų įsipareigojimų, neapibrėžtojo turto, poataskaitinių įvykių ir apskaitos klaidų taisymo apskaitos tvarkos apraše.

### **Apskaitos politikos keitimas**

143. Mokykla pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia, kad būtų galima nustatyti Mokyklos finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų keitimosi tendencijas.

144. Mokykla pasirenka ir taiko apskaitos politiką, remdamasi nuostatomis, pateiktomis VSAFAS 1 „Finansinių ataskaitų rinkinių pateikimas“.

145. Ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu.

146. Mokyklos apskaitos politika gali būti keičiama:

146.1. dėl VSAFAS nuostatų pakeitimo;

146.2. jei to reikalauja kiti teisės aktai.

147. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas, taikant retrospektyvinį būdą, t. y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo.

148. Poveikis, kurį daro apskaitos politikos keitimas einamojo ataskaitinio laikotarpio informacijai ir darytų ankstesnių ataskaitinių laikotarpių informacijai, registruojamas apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį apskaitos politika pakeičiama, ir parodomas einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų ataskaitoje apskaitos politikos keitimo poveikio dalis, susijusi su ankstesniais laikotarpiais, rodoma straipsnyje „Apskaitos politikos keitimo ir esminių klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio informacija finansinėse ataskaitose pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nėra koreguojama.

149. Apskaitos politika gali būti keičiama tik nuo ataskaitinio laikotarpio pradžios, nes informacija už visą ataskaitinį laikotarpį turi būti parodoma, taikant vienodą apskaitos politiką panašaus pobūdžio ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams.



## **Apskaitinių įverčių keitimas**

150. Apskaitinis įvertis – remiantis prielaidomis, atsižvelgiant į dabartinę turto ir įsipareigojimų vertę ir tikėtiną naudą ar įsipareigojimus, nustatomas apytikslis dydis, naudojamas turto ir įsipareigojimų vertei nustatyti.
151. Apskaitiniai įverčiai naudojami, kai turto ar įsipareigojimų vertės negali būti tiksliai apskaičiuotos, o tik įvertintos.
152. Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi, atliekant įvertinimą, arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių.
153. Apskaitinio įverčio keitimas nesusijęs su ankstesniais laikotarpiais ir nėra apskaitos klaidos taisymas, todėl buhalterinėje apskaitoje registruojamas tą ataskaitinį laikotarpį, kurį keitimas buvo atliktas, o finansinėse ataskaitose parodomas, taikant perspektyvinį būdą.
154. Finansinių ataskaitų elemento vertės pokytis, atsiradęs dėl apskaitinio įverčio pokyčio, turi būti parodytas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo parodyta prieš tai buvusi šio ataskaitos elemento vertė. Informacija, susijusi su apskaitinio įverčio pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

## **Apskaitos klaidų taisymas**

155. Apskaitos klaida – klaida, kuri atsiranda dėl neteisingo skaičiavimo, netinkamo apskaitos metodo taikymo, neteisingo ūkinės operacijos ar ūkinio įvykio registravimo ar dėl apsirikimo.
156. Esminė apskaitos klaida – einamuoju ataskaitiniu laikotarpiu išaiškėjusi klaida, dėl kurios praėjusio ar kelių praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinės ataskaitos negali būti laikomos iš esmės patikimomis.
157. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška yra didesnė nei 0,25 procento turto vertės.
158. Einamuoju ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Ir esminės, ir neesminės klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose.
159. Klaidų taisymo įtaka finansinėse ataskaitose parodoma taip:
- 159.1. jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir parodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija;
- 159.2. jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir parodomas veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama.
160. Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte:
- 160.1. esminių apskaitos klaidų pobūdis ir ataskaitinis laikotarpis, kurį esminė klaida buvo padaryta;
- 160.2. kokiems finansinės būklės ataskaitos straipsniams esminės apskaitos klaidos taisymas turėjo įtakos;
- 160.3. koregavimo suma, registruota apskaitoje ir įtraukta, parodant grynąjį ataskaitinio laikotarpio perviršį ar deficitą.
161. Išsami apskaitos klaidų taisymo tvarka yra nurodyta mokyklos Atidėjinių, neapibrėžtųjų įsipareigojimų, neapibrėžtojo turto, poataskaitinių įvykių ir apskaitos klaidų taisymo apskaitos tvarkos apraše.

## **Informacijos pagal segmentus atskleidimas**

162. Mokyklos finansinėse ataskaitose pateikiama informacija apie šiuos pirminius segmentus pagal atliekamas valstybės funkcijas, nustatytas Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijoje.

163. Turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai, pajamos, sąnaudos ir pinigų srautai pirminiems segmentams pagal valstybės funkcijas priskiriami pagal tai, kokioms programoms vykdyti skiriami ir naudojami ištekliai.

164. Jei turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir sąnaudų priskyrimo segmentui pagrindas yra neaiškus, šios sumos yra priskiriamos didžiausią mokyklos veiklos dalį apimančiam švietimo segmentui.

165. Mokyklos veiklos specifika nesąlygoja poreikio pasirinkti antrinius segmentus, pagal kuriuos būtų pateikiama informacija finansinėse ataskaitose.

### **Straipsnių tarpusavio įskaitos ir palyginamieji skaičiai**

166. Turtas ir įsipareigojimai, pajamos ir sąnaudos bei pinigų įplaukos ir išmokos finansinėse ataskaitose nurodomi atskirai. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turto ir įsipareigojimų, taip pat pajamų ir sąnaudų tarpusavio įskaita negalima, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios įskaitos.

167. VSAFAS numatytais atvejais pajamų ir sąnaudų straipsnių tarpusavio įskaita gali būti atliekama finansinėse ataskaitose, pateikiant tik rezultatą (t. y. iš pajamų atėmus atitinkamas sąnaudas): pelną arba nuostolį. Pavyzdžiui, rezultatas – pelnas arba nuostolis yra rodomas, perleidus ar pardavus ilgalaikį turtą, keičiant užsienio valiutą.

168. Palyginamųjų skaičių klasifikavimas yra koreguojamas, kad atitiktų ataskaitinių metų klasifikavimą.

## **III. PASTABOS**

### **P03 Nematerialusis turtas**

Mokykla 2018 metų pabaigoje turi nematerialiojo turto (licencijos) įsigijimo savikaina 725,56 Eur. Visas nematerialusis turtas yra visiškai amortizuotas, tačiau naudojamas veikloje. Per 2018 metus Mokykla nematerialųjį turtą:

Perdavė Skuodo rajono administracijai, vadovaudamiesi LR Švietimo ir mokslo ministerijos 2018m.gruodžio 7 d. įsakymu Nr. V-1010 „Dėl biudžetinės įstaigos Skuodo kaimo verslų, amatų ir paslaugų mokyklos pavadinimo pakeitimo ir pertvarkymo“, įsigijimo savikaina – 714,90 Eur.

Nurašė visiškai amortizuotą ir netinkamą naudoti, kurio įsigijimo savikaina – 1390,13 Eur Neatlygintinai iš viešojo sektoriaus subjektų bei kitų subjektų mokykla negavo.

Per ataskaitinį laikotarpį nematerialiojo turto neįsigijo.

Nemokamai turto negavo

Nebalansinėse sąskaitose nematerialiojo turto nėra .

### **P04 Ilgalaikis materialusis turtas**

Per ataskaitinį laikotarpį ilgalaikio materialiojo turto nepirkta ir negauta.

Perduotas turtas Skuodo savivaldybės administracijai, vadovaudamiesi LR Švietimo ir mokslo ministerijos 2018m.gruodžio 7d. įsakymu Nr. V-1010 „Dėl biudžetinės įstaigos Skuodo kaimo verslų, amatų ir paslaugų mokyklos pavadinimo pakeitimo ir pertvarkymo“:

1. Mokyklos pastatas, įsigijimo vertė 442009,75 Eur, likutinė vertė 287272,00 Eur

2. Katilinės pastatas, įsigijimo vertė 23414,33 Eur, likutinė vertė 12675,48 Eur
3. Kuro sandėlio pastatas, įsigijimo vertė 3085,03 Eur, likutinė vertė 2439,41 Eur
4. Garažo pastatas, įsigijimo vertė 8828,49Eur., likutinė vertė 7168,80 Eur
5. Bendrabučio su mokymo patalpomis pastatas, įsigijimo vertė 626480,06 Eur, likutinė vertė 584820,82 Eur.
6. Infrastruktūros ir kiti statiniai, įsigijimo vertė 2450,23 Eur, likutinė vertė 1035,95 Eur
7. Mašinos ir įrenginiai, įsigijimo vertė 50058,64 Eur, likutinė vertė 27573,34 Eur.
8. Transporto priemonės, įsigijimo vertė 57251,53 Eur, likutinė vertė 10893,44 Eur.
9. Baldai ir biuro įranga, įsigijimo vertė 79654,79 Eur, likutinė vertė 69746,48 Eur.

Nurašyta visiškai nudėvėto ir netinkamo naudoti ilgalaikio materialiojo turto, įsigijimo savikaina 14243,18 Eur.

Sukaupta nusidėvėjimo - 138587,80Eur.

Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 5077,87 Eur.

Mokykla turi visiškai nudėvėto, tačiau naudojamo veikloje materialiojo ilgalaikio turto už 87256,42 Eur, įsigijimo savikaina.

Bibliotekos fondas mokykloje neformuojamas, nes neatitinka bibliotekų įstatyme bibliotekos fondo apibendrinimo.

Knygos apskaitomos nebalansinėje sąskaitoje kiekviena atskirai vienetais ir sumine išraiška.

Nebalansinėje sąskaitoje registruoti žemės sklypai, pagal panaudos sutartis 21 885,43Eur.

### **P08 Atsargos**

Pirkta atsargų per ataskaitinį laikotarpį už 28867,42 Eur, gauta nemokamai už 69,32 Eur iš ŠMM aprūpinimo centro ir Skuodo savivaldybės administracijos.

Nurašyta 4058,49 Eur sunaudoti maisto produktai valgykloje, 24596,25 Eur atsargų sunaudota veikloje.

Perduota Skuodo rajono administracijai, vadovaudamiesi LR Švietimo ir mokslo ministerijos 2018 m. gruodžio 7 d. įsakymu Nr. V-1010 „Dėl biudžetinės įstaigos Skuodo kaimo verslų, amatų ir paslaugų mokyklos pavadinimo pakeitimo ir pertvarkymo“ – 1720,72 Eur ( PVC gaminiai). Atsargų likutį sudaro maisto produktai valgykloje 132,81 Eur., kuras, degalai 1194,42Eur.

Pagamintos produkcijos 2018 metais užpajamuota nebuvo.

Ūkinio inventoriaus apskaitomo nebalansinėje sąskaitoje likutis 2018-12-31 yra 45428,74 Eur, knygų ir vadovėlių 8327,96 Eur. Perduota Skuodo rajono administracijai ūkinio inventoriaus ir knygų bei vadovėlių, vadovaudamiesi LR Švietimo ir mokslo ministerijos 2018 m. gruodžio 7 d. įsakymu Nr. V-1010 „Dėl biudžetinės įstaigos Skuodo kaimo verslų, amatų ir paslaugų mokyklos pavadinimo pakeitimo ir pertvarkymo“– 51192,69 Eur.

### **P09 Išankstiniai apmokėjimai**

Išankstiniai apmokėjimai 371,73 Eur: AB Lietuvos paštas 346,35 Eur. už laikraščių prenumeratą bei 25,38 Eur. telekomunikacijos paslaugos.

Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos 648,75 Eur, kurias sudaro: automobilių draudimai 14,13 Eur., transporto techninė apžiūra 24,88 Eur, EKA aptarnavimo mokestis 90,00 Eur, leidinių prenumerata 309,48Eur., e-dienyno paslaugos 210,26 Eur.

### **P10 Gautinos sumos**

Gautinos sumos 49839,28 Eur. iš jų: atostogų kaupiniai 18972,90 Eur. ir socialinio draudimo įmokos 5715,31, Eur , darbdavio socialinio draudimo įmokos 118,12 Eur., skolos



tiekėjams (ryšių, komunalinės paslaugos) 496,47Eur., partneriams pagal ERASMUS+ programą 24534,00 Eur. ir skola už telefono paslaugas iš darbuotojo 2,48 Eur.

### **P11 Pinigai ir pinigų ekvivalentai**

Banko sąskaitose pinigų likučiai metų pabaigoje: paramos lėšos (2proc.) - 821,67 Eur, projekto lėšos 23647,20 Eur ir lėšos gautos išankstinis mokėjimas finansiniam turtui (dalininko įnašas) 30,00 Eur.

### **P12 Finansavimo sumos**

Finansavimo sumos iš valstybės biudžeto: ilgalaikio turto likutinė vertė 2249,52 Eur, išankstiniai apmokėjimai tiekėjams 346,35 Eur, ateinančių laikotarpių sąnaudos 539,48 Eur. Finansavimo sumos iš savivaldybės biudžeto sudaro: atsargų likutis 1173,89 Eur., išankstiniai apmokėjimai 25,38, ateinančių laikotarpių sąnaudos 40,80 Eur. Finansavimo sumos iš Europos sąjungos 26475,55 Eur.: ilgalaikio turto likutinė vertė 2828,35 Eur, išankstinis projekto apmokėjimas 23647,20 Eur. Finansavimo sumos iš kitų šaltinių sudaro: piniginių lėšų likutis banko sąskaitoje 821,67 Eur.

### **P17 Trumpalaikės mokėtinios sumos**

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje trumpalaikių įsipareigojimų sumą sudaro: tiekėjams mokėtina suma už maisto prekes, ryšių ir komunalines paslaugas bei partneriams pagal ERASMUS+ projektą 25165,76Eur; darbdavio socialinio draudimo įmoka 118,12 Eur; sukauptos atostoginių sąnaudos 18972,90Eur., iš jų 5715,31 Eur. sukaupto valstybinio socialinio draudimo įmokų; gauti išankstiniai mokėjimai, dalininko įnašas 30 Eur.

### **P21 Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos**

Informaciją apie suteiktas pagrindinės veiklos kitas pajamas. Šios pajamas gautos už suteiktas mokymo paslaugas: vairavimo mokymas – 1468,11 Eur, traktorininkų mokymas eksternu-8007,00 Eur iš viso 9475,11 Eur. Informaciją apie gautas kitos veiklos pajamas. Šios pajamos gautos už:  
Maitinimo paslaugos - 5348,79 Eur.  
Mokestis už gyvenimą bendrabutyje - 918,00 Eur.  
Traktorininkų pažymėjimų keitimas - 1425,00 Eur.  
Iš viso 7691,79 Eur.  
Visos pajamos pervestos į Skuodo rajono savivaldybės išdą

### **P02,22 Pagrindinės veiklos sąnaudos**

Veiklos rezultatų ataskaitoje pagrindinės veiklos sąnaudos ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 441982,42 Eur. Darbo užmokesčio – 251559,87 Eur ir socialinio draudimo – 77823,26 Eur sąnaudos sudaro etatų sąrašė nurodytiems darbuotojams ; nusidėvėjimas ir amortizacijos sąnaudos 24258,61 Eur; komunalinės paslaugos, tai yra vandens tiekimo, elektros, šildymo bei ryšių sąnaudos 15690,46 Eur; komandiruočių sąnaudos 484,82 Eur; transporto sąnaudos, tai yra degalai, transpoto techninės apžiūros, remontas 1864,18 Eur; kvalifikacijos kėlimo 551,20 Eur; sunaudotų atsargų savoms reikmėms 15288,03Eur.; stipendijų išmokėta 16600,00Eur.; socialinė parama – 2000,00 Eur, kitų paslaugų, tai yra banko išlaidos, skelbimai, kompetencijų vertinimo bei kitos paslaugos 35861,99

Eur. Kitų paslaugų sąnaudų skirtumas, lyginant su praėjusiais metais didesnis 30286,87 Eur. 2018 metais vykdomas projektas ERASMUS+, kurio sąnaudos 24534,00 Eur., atliktas turto vertinimas – 2200,00 Eur.

### **Kita informacija**

Apskaitiniai įverčiai nebuvo keičiami.  
Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ar neapibrėžtojo turto pokyčių per ataskaitinius finansinius metus nebuvo.  
Reikšmingų poataskaitinių įvykių nebuvo.

Direktorius pavaduotoja ugdymui,  
atliekanti direktoriaus funkcijas



Egida Skurdauskienė

Vyriausioji buhalterė



Danutė Kairienė

P3 Nematerialiųjų turtas

NEMATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Straipsniai	Prieš darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialiųjų turtas		Kitas nematerialiųjų turtas		Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Prestitas	Iš viso
				Patentai ir kitos licencijos (išskyrus nurodytus 4 straipsnyje)	Literatūros, mokslo ir meno šaltiniai	Kitas nematerialiųjų turtas	Nebaigti projektai išankstiniai apmokėjimai	Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		11
1	Išgijimo ar pasigaminimo sąvokai atskaitinio laikotarpio pradžioje		810,94	2,019,65							2 830,59
2	Išgijimai per atskaitinį laikotarpį										
2.1	Pirkto turto išgijimo sąvokai										
2.2	Neatlyginamai gauto turto išgijimo sąvokai										
3	Pardavimo, perdavimo ir nurašyto turto suma per atskaitinį laikotarpį		-810,94	-1,294,09							-2,105,03
3.1	Pardavimo										
3.2	Perdavimo										
3.3	Nurašyto		-810,94	-714,90							-714,90
4	Pergrupavimai (+/-)			-579,19							-1,390,13
5	Išgijimo ar pasigaminimo su kitais kiti pokyčiai										
6	Išgijimo ar pasigaminimo sąvokai atskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2+3+/-4+/-5)		0,00	725,56							725,56
7	Sukaupta amortizacijos suma atskaitinio laikotarpio pradžioje	X	-810,94	-2,019,65	X		X	X			-2,830,59
8	Neatlyginamai gauto turto sukaupia amortizacijos suma*	X			X		X	X			
9	Apskaičiuota amortizacija per atskaitinį laikotarpį	X			X		X	X			
10	Sukaupta pardavimo, perdavimo ir nurašyto turto amortizacijos suma	X	810,94	1,294,09	X		X	X			2 105,03
10.1	Pardavimo	X			X		X	X			
10.2	Perdavimo	X			X		X	X			
10.3	Nurašyto	X	810,94	714,90	X		X	X			714,90
11	Pergrupavimai (+/-)	X		579,19	X		X	X			1,390,13
12	Sukauptos amortizacijos sumos kiti pokyčiai	X			X		X	X			
13	Sukaupta amortizacijos suma atskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9+10+/-11+/-12)	X	0,00	-725,56	X		X	X			-725,56
14	Nuvertėjimo suma atskaitinio laikotarpio pradžioje										
15	Neatlyginamai gauto turto sukaupia nuvertėjimo suma*										
16	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per atskaitinį laikotarpį										
17	Pateikinta nuvertėjimo suma per atskaitinį laikotarpį										
18	Sukaupta pardavimo, perdavimo ir nurašyto turto nuvertėjimo suma										
18.1	Pardavimo										
18.2	Perdavimo										
18.3	Nurašyto										
19	Pergrupavimai (+/-)										
20	Nuvertėjimo sumos kiti pokyčiai										
21	Nuvertėjimo suma atskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16+17+18+/-19+/-20)										
22	Nematerialiojo turto likutinė vertė atskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21)		0,00	0,00							0,00
23	Nematerialiojo turto likutinė vertė atskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7+14)		0,00	0,00							0,00

X pažymėti anksčiau būklai nepildomi.

\* Kito subjekto sukaupia turto nusidėvėjimo arba nuvertėjimo suma iki perdavimo.

P4 Ilgalaikiai materialieji turai

ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Straipsniai	Žemė	Pastatai		Infrastruktūros ir kiti statiniai	Nekilnojamojo kultūrinio turto vertės	Mašinų ir įrenginių	Transporto priemonės	Kilnojamojo kultūrinio turto vertės	Baldai ir biuro įranga	Kitas ilgalaikis materialusis turas		Nebaigta statyba	Bankiniai sprendžiniai	Iš viso
			Gyvenamieji	Kiti							Kitas ilgalaikis materialusis turas	Kitas ilgalaikis materialusis turas			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Išgijimo ar pasigaminimo sąvokina ataskaitinio laikotarpio pradžioje		626 480,06	477 337,60	2 450,23		138 221,01	57 251,53		79 654,79					1 181 396,22
2	Išgijimai per ataskaitinį laikotarpį (2.1-2.2)														
2.1	Išgijimai per ataskaitinį laikotarpį														
2.2	Prieto turto išgijimo sąvokina														
3	Neatgijintai gauto turto išgijimo sąvokina														
3.1	Pasiekimo, perdavimo ir nuomos turto suma per ataskaitinį laikotarpį (3.1.2+3.3)														
3.1	Perdavo		-626 480,06	-477 337,60	-2 450,23		-54 178,18	-57 251,53		-20 031,95					-1 237 720,55
3.2	Perdavo														
3.3	Nuomai (-/+)														
4	Išgijimo ar pasigaminimo sąvokina ataskaitinio laikotarpio pradžioje														
5	Išgijimo ar pasigaminimo sąvokina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1-2.3+/-4-5)														-1 223 486,37
6	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje														-14 243,18
7	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		-50 778,24	-164 335,36	-1 271,11		84 192,83	0,00		59 622,84					143 665,67
8	Neatgijintai gauto turto sukaupta nusidėvėjimo suma*	X					-104 773,32	-43 808,45		-73 213,02	X		X	X	-418 179,50
9	Apskaičiuota nusidėvėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	X	-10 881,00	-3 446,55	-143,17		-3 046,00	-2 540,64		-4 192,25	X		X	X	-24 258,61
10	Sukaupta parduoto, perduoto ir nuomos turto pabaigoje suma (10.1+10.2+10.3)	X	41 659,24	167 781,91	1 414,28		26 604,84	46 358,09		20 031,95	X		X	X	303 850,31
10.1	Perdavo	X									X		X	X	
10.2	Nuomai	X	41 659,24	167 781,91	1 414,28			46 358,09		9 998,31	X		X	X	289 597,13
10.3	Nuomai (-/+)	X								10 123,64	X		X	X	14 243,18
11	Sukaupta nusidėvėjimo suma kitų pakeičiamųjų	X									X		X	X	
12	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9; 10+/-11+12)	X	0,00	0,00	0,00		-81 214,48	0,00		-57 373,32	X		X	X	-138 587,80
13	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X													
14	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	X													
15	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje suma*	X													
16	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	X													
17	Prailginto nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	X													
18	Sukaupta parduoto, perduoto ir nuomos turto nuvertėjimo suma (18.1+18.2+18.3)	X													
18.1	Perdavo	X													
18.2	Perdavo	X													
18.3	Nuomai	X													
19	Pergavimai (-/+)	X													
20	Nuvertėjimo suma kitų pakeičiamųjų	X													
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16+17+18+/-19+20)	X													
22	Išgijimo ar pasigaminimo sąvokina ataskaitinio laikotarpio pradžioje														
23	Išgijimo ar pasigaminimo sąvokina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje														
24	Nuomos vertės pakeičiamųjų														
25	Nuomos vertės pakeičiamųjų suma (25.1+25.2+25.3)														
25.1	Perdavo														
25.2	Perdavo														
25.3	Nuomai														
26	Pergavimai (-/+)														
27	Išgijimo ar pasigaminimo sąvokina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje														
28	Išgijimo ar pasigaminimo sąvokina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (22+23+/-24+/-25+/-26+27)														
29	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6+13+21+28)						2 828,35	0,00		2 269,52					5 077,87
30	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-2+14+22)						33 447,69	13 443,08		6 441,77					963 215,72

X - pakeičiami atskaitomi laikotarpiai.

\* Kitų subjekto sukaupto turto nusidėvėjimo arba nuvertėjimo suma iki pabaigos.

P8 Atsargos

ATSARGŲ VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ\*

Eil. Nr.	Straipsniai*	Strateginės ir neliečiamosios atsargos	Medžiagos, žaliavos ir alkis inventoriaus	Nebaigta gaminti produkcija ir vykdyti sutartys		Pagaminta produkcija ir atsargos, skirtos parduoti			Iš viso
				Nebaigta gaminti produkcija	Nebaigtos vykdyti sutartys	Pagaminta produkcija	Atsargos, skirtos parduoti	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turimas, skirtas parduoti	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje		2 835,27						2 835,27
2	Išgyta atsargų per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2)		28 867,42						28 867,42
2.1	Išgyto turto įsigijimo savikaina		28 798,10						28 798,10
2.2	Nemokamai gautų atsargų įsigijimo savikaina		69,32						69,32
3	Atsargų sumažėjimas per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3+3.4)		-30 375,46						-30 375,46
3.1	Parduota		-4 058,49						-4 058,49
3.2	Perleista (paskirstyta)		-1 720,72						-1 720,72
3.3	Sunaudota veikloje		-24 596,25						-24 596,25
3.4	Kiti nurašymai								
4	Pergrupavimai (+/-)								
5	Atsargų įsigijimo vertės kiti pokyčiai								
6	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+5)		1 327,23						1 327,23
7	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
8	Nemokamai arba už simbolinį atlygį gautų atsargų sukaupio nuvertėjimo suma (iki perdavimo)								
9	Atsargų nuvertėjimas per ataskaitinį laikotarpį								
10	Atsargų nuvertėjimo atkūrimo per ataskaitinį laikotarpį suma								
11	Per ataskaitinį laikotarpį parduotų, perleistų (paskirstytų), sunaudotų ir nurašytų atsargų nuvertėjimas (11.1+11.2+/-11.3+11.4)								
11.1	Parduota								
11.2	Perleista (paskirstyta)								
11.2	Sunaudota veikloje								
11.3	Kiti nurašymai								
12	Nuvertėjimo pergrupavimai (+/-)								
13	Atsargų nuvertėjimo kiti pokyčiai								
14	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8-9-10+/-12+13)								
15	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-14)		1 327,23						1 327,23
16	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7)		2 835,27						2 835,27

\* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

Skuodo amatų ir paslaugų mokykla, 111967488 Laisvės g. 69, Skuodo m., Skuodo r. sav.

2018 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147427222

D/L: --

**P9 Išankstiniai apmokėjimai**

**INFORMACIJA APIE IŠANKSTINIUS APMOKĖJIMUS**

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
1	Išankstinių apmokėjimų įsigijimo savikaina	1.020,48	1.236,77
1.1	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams	371,73	303,00
1.2	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti		
1.3	Išankstiniai mokesčių mokėjimai		
1.4	Išankstiniai mokėjimai Europos Sąjungai		
1.5	Išankstiniai apmokėjimai darbuotojams		
1.6	Kiti išankstiniai apmokėjimai		
1.7	Ateinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektų pavedimams vykdyti		
1.8	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos	648,75	933,77
2	Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas		
3	Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1-2)	1.020,48	1.236,77

Skuodo amatų ir paslaugų mokykla, 111967488 Laisvės g. 69, Skuodo m., Skuodo r. sav.  
**2018 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**  
 (Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147427222  
 D/L: -

**P10 Gautinos sumos**

**INFORMACIJA APIE PER VIENUS METUS GAUTINAS SUMAS**

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų	Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikaina, iš viso (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	49 839,28	25 302,80	0,00	22 389,68	22 389,68	
1.1	Gautinos finansavimo sumos						
1.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos	0,00	0,00	0,00	232,88	232,88	
1.2.1	Gautini mokesčiai				0,00	0,00	
1.2.2	Gautinos socialinės įmokos						
1.3	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turą, paslaugas						
1.3.1	Gautinos sumos už turto naudojimą						
1.3.2	Gautinos sumos už parduotas prekes						
1.3.3	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas						
1.3.4	Gautinos sumos už parduotą ilgalaikį turą						
1.3.5	Kitos						
1.4	Gautinos sumos už konfiskuotą turą, baudos ir kitos netesybos	49 836,80	25 302,80		22 156,80	22 156,80	
1.5	Sukauptos gautinos sumos						
1.5.1	Iš biudžeto	25 302,80	25 302,80		22 156,80	22 156,80	
1.5.2	Kitos	24 534,00					
1.6	Kitos gautinos sumos	2,48					
2	Per vienus metus gautinų sumų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje						
3	Per vienus metus gautinų sumų balansinė vertė (1-2)	49 839,28	25 302,80	0,00	22 389,68	22 389,68	

Skuodo amatų ir paslaugų mokykla, 111967488 Laisvės g. 69, Skuodo m., Skuodo r. sav.

2018 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusio metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147427222  
D/L: --

P11 Pinigai ir pinigų ekvivalentai

INFORMACIJA APIE PINIGUS IR PINIGŲ EKVIVALENTUS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena		Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	
		Iš viso	Biudžeto asignavimai	Iš viso	Biudžeto asignavimai
1	2	3	4	5	6
1	Pinigai iš valstybės biudžeto (įskaitant Europos Sąjungos finansinę paramą) (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	23.677,20			
1.1	Pinigai bankų sąskaitose	23.677,20			
1.2	Pinigai kasoje				
1.3	Pinigai kelyje				
1.4	Pinigai įsaldytose sąskaitose				
1.5	Pinigų įsaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
1.6	Pinigų ekvivalentai				
2	Pinigai iš savivaldybės biudžeto (2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6)				
2.1	Pinigai bankų sąskaitose				
2.2	Pinigai kasoje				
2.3	Pinigai kelyje				
2.4	Pinigai įsaldytose sąskaitose				
2.5	Pinigų įsaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
2.6	Pinigų ekvivalentai				
3	Pinigai ir pinigų ekvivalentai iš kitų šaltinių (3.1+3.2+3.3+3.4+3.5+3.6+3.7)	821,67		440,97	
3.1	Pinigai bankų sąskaitose	821,67		440,97	
3.2	Pinigai kasoje				
3.3	Pinigai kelyje				
3.4	Pinigai įsaldytose sąskaitose				
3.5	Pinigų įsaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
3.6	Indeliai, kurių terminas neviršija trijų mėnesių				
3.7	Kiti pinigų ekvivalentai				
4	Iš viso pinigų ir pinigų ekvivalentų (1+2+3)	24.498,87		440,97	
5	Iš jų išteklių fondų lėšos				



P12 Finansavimo sumos

FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINIŲ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINIŲ LAIKOTARPIŲ

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Per ataskaitinį laikotarpį						Per ataskaitinį laikotarpį						Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
		Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatlygintai gautą turtą	Finansavimo sumų pergrupavimas*	Neatlygintai gautas turtas	Perdurti kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto pardavimo	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl įmokų panaudojimo savo veiklai	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl įmokų perdavimo ne viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumos grąžintos	Finansavimo sumų (gautos) patikslinimas	Kiti pokyčiai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	485.315,86	224.920,44		44,30	-471.463,60		-235.681,65					3.135,35	
1.1	Nepriegiamam turtui įsigyti	484.727,23	6.720,81		44,30	-471.463,60		-17.788,22					2.249,52	
1.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	588,63	218.199,63					-217.893,43					885,83	
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	462.039,95	155.045,00			-480.749,00		-165.095,88					1.240,07	
2.1	Nepriegiamam turtui įsigyti	461.693,41	11.946,71			-450.749,00		-21.717,23					1.173,89	
2.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	346,54	143.098,29					-143.378,65					66,18	
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis turi patenkti į valstybės ar savivaldybės biudžetą ES projektams finansuoti)	18.318,18	24.086,62		16,56	-12.600,22		-3.112,71			-232,88		26.475,55	
3.1	Nepriegiamam turtui įsigyti	18.083,30			16,56	-12.600,22		-2.673,29					2.828,35	
3.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	234,88	24.086,62					-439,42			-232,88		23.647,20	
4	Iš kitų šaltinių	1.694,25	300,70		8,46	-787,14		-474,60					821,67	
4.1	Nepriegiamam turtui įsigyti	1.253,28			8,46	-787,14		-474,60					0,00	
4.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	440,97	380,70										821,67	
5	Iš viso finansavimo sumų	967.368,24	404.432,76		69,32	-935.599,96		-404.364,84			-232,88		31.677,64	

\* Šioje skiltyje rodomas finansavimo sumų pergrupavimas, praėjusio ataskaitinio laikotarpio kintamųjų įnašas, valstybės kuro, įstaigų pinigų likučiams, susijusiems su finansavimo sumomis, finansavimo sumų dalis, pripažinta fondo finansavimo pajamomis.

ID: -2147427222  
 D/L: -

**FINANSAVIMO SUMŲ LIKŪČIAI**

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Ataskaitinio laikotarpio pradžioje			Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
		Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso 5=3+4	Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso 8=6+7
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5=3+4</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8=6+7</b>
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		485.315,86	485.315,86		3.135,35	3.135,35
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		462.039,95	462.039,95		1.240,07	1.240,07
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)	232,88	18.085,30	18.318,18	0,00	26.475,55	26.475,55
4	Iš kitų šaltinių		1.694,25	1.694,25		821,67	821,67
<b>5</b>	<b>Iš viso</b>	<b>232,88</b>	<b>967.135,36</b>	<b>967.368,24</b>	<b>0,00</b>	<b>31.672,64</b>	<b>31.672,64</b>

P17 Trumpalaikės mokėtinios sumos

INFORMACIJA APIE KAI KURIAS TRUMPALAIKES MOKĖTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams	Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Mokėtinios subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos						
2	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	118,12	118,12		168,98	22,06	
3	Tiekėjams mokėtinios sumos	25.165,76			326,58		
4	Su kauptos mokėtinios sumos	24.688,21	5.715,31		21.013,80	4.934,40	
4.1	Su kauptos finansavimo sąnaudos						
4.2	Su kauptos atostoginių sąnaudos	24.688,21	5.715,31		21.013,80	4.934,40	
4.3	Kitos sukauptos sąnaudos						
4.4	Kitos sukauptos mokėtinios sumos						
5	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	30,00	30,00				
5.1	Mokėtiniai veiklos mokesčiai						
5.2	Gauti išankstiniai apmokėjimai	30,00	30,00				
5.3	Kitos mokėtinios sumos						
6	Kai kurių trumpalaikių mokėtinų sumų balansinė vertė (1+2+3+4+5)	50.002,09	5.863,43	0,00	21.509,36	4.956,46	

Skuodo amatų ir paslaugų mokykla, 111967488 Laisvės g. 69, Skuodo m., Skuodo r. sav.

**2018 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**  
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147427222

D/L: --

**P24 Finansinės rizikos valdymas**

**INFORMACIJA APIE ĮSIPAREIGOJIMŲ DALĮ (ĮSKAITANT FINANSINĖS NUOMOS (LIZINGO) ĮSIPAREIGOJIMUS)  
EURAIS IR UŽSIENIO VALIUTOMIS**

Eil. Nr.	Įsipareigojimų dalis valiuta	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4
1	Eurais	21.509,36	49.769,77
2	JAV doleriais		
3	Kitomis		
4	Iš viso	21.509,36	49.769,77

Skuodo amatų ir paslaugų mokykla, 111967488 Laisvės g. 69, Skuodo m., Skuodo r. sav.

2018 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147427222

D/L: --

P21 Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos

**PAGRINDINĖS VEIKLOS KITŲ PAJAMŲ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO IR AUKŠTESNIOJO LYGIŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS  
SUBJEKTO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE\***

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	<b>Apskaičiuotos pagrindinės veiklos kitos pajamos</b>	<b>9.475,11</b>	<b>6.187,00</b>
1.1	Pajamos iš rinkliavų		
1.2	Pajamos iš pagal Lietuvos Respublikos indėlių ir įsipareigojimų investuotojams draudimo įstatymą mokamų įmokų į fondus		
1.3	Suteiktų paslaugų pajamos**	9.475,11	6.187,00
1.4	Kitos		
2	<b>Pervestinos į biudžetą pagrindinės veiklos kitos pajamos</b>		
3	<b>Pagrindinės veiklos kitos pajamos</b>	<b>9.475,11</b>	<b>6.187,00</b>

\* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

\*\* Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

Skuodo amatų ir paslaugų mokykla, 111967488 Laisvės g. 69, Skuodo m., Skuodo r. sav.

**2018 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusio metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147427222

D/L: --

**P21 Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos**

**KITOS VEIKLOS PAJAMŲ IR SĄNAUDŲ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO IR AUKŠTESNIOJO LYGIŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS SUBJEKTO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE \***

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
<b>1</b>	<b>Kitos veiklos pajamos</b>	<b>7.691,79</b>	<b>7.750,82</b>
1.1	Pajamos iš atsargų pardavimo	4.058,49	5.209,91
1.2	Ilgalaikio materialiojo, nematerialiojo ir biologinio turto pardavimo pelnas		
1.3	Pajamos iš administracinių baudų		
1.4	Nuomos pajamos		
1.5	Suteiktų paslaugų, išskyrus nuomą, pajamos**	3.633,30	2.540,91
1.6	Kitos		
<b>2</b>	<b>Pervestinos į biudžetą kitos veiklos pajamos</b>		<b>-210,00</b>
<b>3</b>	<b>Kitos veiklos sąnaudos</b>	<b>-5.374,79</b>	<b>-6.367,18</b>
3.1	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina	-4.058,49	-5.209,91
3.3	Nuostoliai iš ilgalaikio turto perleidimo		
3.3	Ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos		
3.4	Paslaugų sąnaudos	-131,30	-192,95
3.5	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos	-1.185,00	-964,32
3.6	Kitos veiklos sąnaudos		
<b>4</b>	<b>Kitos veiklos rezultatas</b>	<b>2.317,00</b>	<b>1.173,64</b>

\* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

\*\* Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

Skuodo amatų ir paslaugų mokykla, 111967488 Laisvės g. 69, Skuodo m., Skuodo r. sav.  
**2018 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**  
 (Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147427222  
 D/L: -

**P22 Pagrindinės veiklos sąnaudos**

**Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos**

Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas sudaro:

Eil. Nr.	Darbo santykių rūšis	Darbo užmokesčio sąnaudos		Socialinio draudimo sąnaudos		Darbuotojų skaičius (vnt.)	
		Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Estatų sąraše nurodyti darbuotojai Kiti darbuotojai, kurie teikė paslaugas ir atliko darbus pagal kitas nei darbo sutartis, savo ekonomine prasme atitinkančias darbo santykių esmę (t. y. dirbantiems pagal terminuotas, autorines ir panašias darbo sutartis)	-251.559,87	-259.781,73	-77.823,26	-79.393,51	32	42
2							
3	Iš viso	-251.559,87	-259.781,73	-77.823,26	-79.393,51	32	42



**UATASKAITINIO LAIKOTARPIO INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS**

Eil. Nr.		Finansiinių ataskaitų straipsniai	Segmentai										Riškio
			Bendros valstybės pajamos	Gyvybi	Viešųjų paslaugų visuomenės apsauga	Ekonomika	Aplinkos apsauga	Būsto ir komunalinės įmokos	Sveikatos apsauga	Pilietis, kultūra ir religija	Socialinė apsauga		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	Pajamų ir išlaidų sumažėjimas												
1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo									-441 962,42	13		
1.2	Suaugusiųjų ir socialinio draudimo									-329 383,13	-441 962,42		
1.3	Komunalinių paslaugų ir ryšių									-242 238,61	-329 383,13		
1.4	Komunalinių paslaugų ir ryšių									-15 690,46	-242 238,61		
1.5	Transporto									-484,82	-15 690,46		
1.6	Kvalifikacijos kėlimas									-1 864,18	-484,82		
1.7	Pajamų ir išlaidų sumažėjimas									-551,20	-1 864,18		
1.8	Nuostolių ir nuostolių sumažėjimas									-551,20	-551,20		
1.9	Suaugusiųjų ir socialinio draudimo									-15 288,03	-15 288,03		
1.10	Socialinių išmokų									-18 600,00	-15 288,03		
1.11	Nuostolių										-18 600,00		
1.12	Finansavimo												
1.13	Kiti paslaugai												
1.14	Kitos									-35 861,99	-35 861,99		
2	Apskaitos politikos kėlimo ir esminių apskaitos klaidų ištaisymo įlankos												
3	Pajamų ir išlaidų sumažėjimas												
3.1	Išmokos												
3.1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo									-397 942,66	-397 942,66		
3.1.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių									-130 506,13	-397 942,66		
3.1.3	Komunalinių paslaugų ir ryšių									-15 690,46	-130 506,13		
3.1.4	Transporto									-484,82	-15 690,46		
3.1.5	Kvalifikacijos kėlimas									-1 864,18	-484,82		
3.1.6	Pajamų ir išlaidų sumažėjimas									-551,20	-1 864,18		
3.1.7	Nuostolių ir nuostolių sumažėjimas									-551,20	-551,20		
3.1.8	Socialinių išmokų									-19 376,38	-19 376,38		
3.1.9	Nuostolių									-18 600,00	-19 376,38		
3.1.10	Kiti paslaugų įsigijimo										-18 600,00		
3.1.11	Suinteresuotųjų pajamos										-18 600,00		
4	Kitos išmokos									-10 807,49	-10 807,49		

**PRAEJUSIO ATASKAITINIO LAIKOTARPIO INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS**

Eil. Nr.	Finansiinių ataskaitų straipsniai	Segmentai						Segmentai				Iš viso
		Bendros valstybės paslaugos	Gyvyba	Viešojo tvarkos ir visuomenės apsauga	Ekonominė	Aplinkos apsauga	Būstas ir komunalinis ŝkis	Sveikatos apsauga	Polišiai, kultūra ir religija	Sveikimas	Socialinė apsauga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Pagrindinės veiklos pajamos									-425 115,41		-425 315,41
	Darbo ūzmonkeio ir socialinio draudimo									-339 175,24		-339 175,24
	Nusileidimo ir amortizacijos									-13 061,91		-13 061,91
	Komandiruoju paslaugų ir ršjų									-17 257,45		-17 257,45
	Komandiruočių									-332,41		-332,41
	Transporto									-2 710,50		-2 710,50
	Kvalifikacijos kelimo									-541,00		-541,00
	Papratopo remonto ir eksploatavimo									-4 820,87		-4 820,87
	Nuvietijimo ir narakų sumų									-113,42		-113,42
	Sumudelių ir padiddujų alsiargų saviemima									-19 237,49		-19 237,49
	Socialiniui šmokiui									-22 500,00		-22 500,00
	Nuomos											
	Finansavimo											
	Kiti paslaugai											
	Kitos											
2	Apskaitos politikos kelimo ir esminiui apskaitos ladių laisymo įaka									-5 575,12		-5 575,12
3	Pagrindines veikles pnaugi srautai											
3.1	Išmokos									-389 219,11		-389 219,11
3.1.1	Darbo ūzmonkeio ir socialinio draudimo									-319 424,01		-319 424,01
3.1.2	Komunalinių paslaugų ir ršjų									-14 790,00		-14 790,00
3.1.3	Komandiruočių									-332,41		-332,41
3.1.4	Transporto									-3 704,82		-3 704,82
3.1.5	Kvalifikacijos kelimo									-541,00		-541,00
3.1.6	Papratopo remonto ir eksploatavimo									-4 820,87		-4 820,87
3.1.7	Alsiargų įsigijimo									-17 560,88		-17 560,88
3.1.8	Socialinių išmokų									-22 500,00		-22 500,00
3.1.9	Nuomos											
3.1.10	Kiti paslaugų įsigijimo											
3.1.11	Sumoketos palikanos											
3.1.12	Kitos išmokos									-5 575,12		-5 575,12



## SKUODO AMATŲ IR PASLAUGŲ MOKYKLA

Viešoji įstaiga, Laisvės g.69, LT-98128 Skuodas,  
tel./faks. (8 440) 73 135, el. p. [skuodaskvmt@ktv.satela.lt](mailto:skuodaskvmt@ktv.satela.lt), <http://www.profesinis.lt>  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 111967488

---

### PAREIŠKIMAS PRIE 2018 M. GRUODŽIO 31 D. FINANSINĖS ATSKAITOMYBĖS

LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai  
LR Valstybės kontrolei

2019-03-04 Nr.V15-30

Šis pareiškimas teikiamas prie 2018 m. gruodžio 31 d. pasibaigusių metų finansinės atskaitomybės.

Patvirtiname, kad:

- finansinių ataskaitų rinkinys parodo tikrą ir teisingą Skuodo kaimo verslų, amatų ir paslaugų mokyklos 2018 m. gruodžio 31 d. finansinę būklę, 2018 metų veiklos rezultatus, grynojo turto pokyčius ir pinigų srautus, bei yra parengtas pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau – VSAFAS);
- Skuodo kaimo verslų, amatų ir paslaugų mokyklos biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys yra parengtas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus, reglamentuojančius šio rinkinio sudarymą;
- reikšmingos prielaidos, daromos atliekant apskaitinius įvertinimus (atidėjiniai, turto ir įsipareigojimų nuvertėjimas, tikrosios vertės nustatymas), yra pagrįstos;
- visi įvykiai, kurie įvyko per laikotarpį nuo paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos iki finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių sudarymo dienos ir kuriuos pagal VSAFAS ir kitų teisės aktų reikalavimus būtina koreguoti ar atskleisti, buvo pakoreguoti ir atskleisti;
- visos ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai yra įtraukti į apskaitos įrašus ir nurodyti finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniuose;
- skirtus ir gautus valstybės biudžeto asignavimus 2018 metais panaudojome tų metų programose patvirtintiems tikslams, uždaviniams ir funkcijoms;
- valstybės turtą valdėme, naudojome ir disponavome juo teisėtai.

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, atliekanti direktoriaus funkcijas

(įstaigos vadovas)

Egida Skurdauskienė

(vardas pavardė)